

ПРЕЙСКУРАНТ
предоставляемых платных услуг
в библиотечно-издательском комплексе (БИК)

| № п/п | Перечень услуг | Единица услуги | Базовая цена, руб. в т.ч. НДС 22% |
|----------|--|-------------------|---|
| | | | (работники, студенты) |
| 1. | Библиографические услуги* (услуга предоставляется научным читальным залом): | | |
| | ● Составление библиографического списка литературы по индивидуальному запросу пользователя | 1 описание | 8 |
| | ● Аннотация или краткий реферат | 1 аннотация | 20 |
| | ● Проверка списка литературы по ГОСТу (без поиска недостающих элементов) | 1 список | |
| | - до 15 описаний включительно | | 20 |
| | - более 15 описаний | | 55 |
| | ● Библиографическая доработка по ГОСТу списка литературы (поиск и уточнение недостающих элементов) | 1 описание | 15 |
| | ● Тематическая справка (подбор литературы по определённой теме) | 1 описание | 10 |
| 2. | Доставка документов по МБА (межбиблиотечный абонемент) | | |
| | ● из фондов библиотек других городов | 1 документ | См. расценки библиотеки-фондодержателя + стоимость доставки |
| 3. | Компенсация ущерба за утерьянные пользователем документы: | | |
| | ● За утерю книг, газет, журналов и др. носителей информации из фондов библиотеки** | 1 шт. | Рыночная стоимость |
| | ● За утерю учебно-методического пособия: | 1 шт. | |
| | - до 100 страниц | | 350 |
| | - от 100–200 страниц | | 400 |
| | - от 200 страниц | | 450 |
| 4. | Компенсация ущерба за повреждение RFID-метки | | |
| | ● Повреждение RFID-метки пользователем | 1 шт. | 40 |

* В случае отказа от самостоятельной работы

** Рыночная стоимость определяется согласно «Инструкции о замене утраченных изданий из фонда библиотечно-издательского комплекса (БИК)»

| № п/п | Перечень услуг | Единица услуги | Базовая цена, руб. |
|-------|--|--------------------|--|
| | | | в т.ч. НДС 22% (работники, студенты) |
| 5. | Выдача изданий из фондов БИК под залог | 1 изд. / на 1 мес. | Залоговая сумма составляет 150% от стоимости издания и устанавливается БИК. При несвоевременном возврате за каждый день просрочки взимается пени в размере 1% от залоговой стоимости издания *** |
| 6. | Печать на принтере | | |
| | ● Формат А4 | | |
| | ✓ Текстовый документ | 1 стр. | 15 |
| | ✓ Графический редактор (AutoCAD, Visio, КОМПАС и т. п.) | 1 стр. | 25 |
| | ✓ Изображение ч/б (с рисунком или фото) | | |
| | - до 50 % | 1 стр. | 25 |
| | - более 50 % | 1 стр. | 45 |
| | ✓ Цветная печать (в зависимости от % заливки) | 1 стр. | 20-90 |
| | ● Формат А3 | | |
| | ✓ Текстовый документ | 1 стр. | 45 |
| | ✓ Графический редактор (AutoCAD, Visio, КОМПАС и т. п.) | 1 стр. | 50 |
| | ✓ Изображение ч/б (с рисунком или фото) | | |
| | - до 50 % | 1 стр. | 65 |
| | - более 50 % | 1 стр. | 85 |
| 7. | Ксерокопирование | | |
| | ● Обычное: | | |
| | ✓ Формат А4 | 1 прогон | 15 |
| | ✓ Формат А3 | 1 прогон | 25 |
| | ● С рисунком или фото (в % от объема листа): | | |
| | ✓ Формат А4 | | |
| | - до 50 % | 1 прогон | 25 |
| | - более 50 % | 1 прогон | 45 |
| | ✓ Формат А3 | | |
| | до 50 % | 1 прогон | 55 |
| | более 50 % | 1 прогон | 75 |
| 8. | Предоставление компьютера, сканера для самостоятельной работы**** | | |
| | ● До 5 мин. | руб. | 10 |
| | ● До 15 мин. | руб. | 15 |

*** На основании ст. 13, п.3 ФЗ от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О библиотечном деле"

**** Работникам УГТУ – бесплатно

| № п/п | Перечень услуг | Единица услуги | Базовая цена, руб. в т.ч. НДС 22% |
|------------|--|-------------------|---|
| | | | (работники, студенты) |
| | • До 30 мин. | руб. | 25 |
| | • До 1 часа | руб. | 50 |
| 9. | Брошюрование степлером: | | |
| | • Малый степлер – 1 скоба | 1 экз. | 6 |
| | • Большой степлер: | | |
| | ✓ Методическая литература – 2 скобы | 1 экз. | 15 |
| 10. | Предоставление дырокола: | | |
| | • Среднего дырокола (на 2 отверстия) | | |
| | ✓ Использование самостоятельно | – | бесплатно |
| | ✓ Брошювание ***** | 1 экз. | 22 |
| | • Большого дырокола (на 3 отверстия) ***** | | |
| | ✓ От 1 листа до 10 листов | – | 20 |
| | ✓ От 10 листов до 50 листов | – | 45 |
| | ✓ От 50 листов до 100 листов | – | 150 |
| | ✓ От 100 листов до 300 листов | – | 230 |
| | ✓ От 300 листов | – | 330 |
| | ✓ Подшивка файлов | 1 экз. | 7-12 |
| 11. | Предоставление расходных материалов пользователю с целью сохранения информации: | | |
| | ✓ Папка прозрачная, скоросшиватель | 1 шт. | 20 |
| | ✓ Файл формата А4 | 1 шт. | 7 |
| | ✓ Файл формата А3 | 1 шт. | 12 |

***** Услуга выполняется работником БИК