

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания учебно-методического совета университета
г. Ухта, УГТУ, ауд. 310А, 14-00

01 декабря 2017 г.

№ 01

Председательствующий – Л. А. Кравцова

Секретарь – А. А. Селякова

Присутствовало на заседании 17 из 21 членов учебно-методического совета.

СЛУШАЛИ: председателя комиссии по аккредитационно-лицензионному сопровождению – О. В. Джанецкую, заместителя начальника учебно-методического управления, о проекте Положения об официальном сайте УГТУ.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Структурировать сайт в соответствии с требованиями Минобрнауки России и Рособрнадзора.

2. В проект Положения о сайте УГТУ включить раздел «Сведения об образовательной организации» с детальным представлением подразделов в соответствии с требованиями Минобрнауки и Рособрнадзора и закреплением структурных подразделений, ответственных за размещение и обновление необходимой информации и документов.

3. В части сведений, предоставляемых по направлениям учебно-методической работы, включить в подраздел «Образование» предложения УМУ, представленные ранее в ИВЦ университета.

4. Создать рабочую группу в следующем составе председатель – Е. П. Шеболкина, директор ИнЭУиИТ, заместитель председателя учебно-методического совета; зам. председателя – Г. В. Коршунов, советник при ректорате; члены: О. В. Джанецкая, зам. начальника УМУ; А. В. Моданов, главный специалист по разработке и сопровождению ПО; Т. В. Соймина, зам. начальника по СПО УМУ.

5. Рабочей группе представить на согласование проект Положения об официальном сайте УГТУ и структурированный раздел «Сведения об образовательной организации».

Ответственный за выполнение – проректор по учебной работе Л. А. Кравцова.

Исполнитель – директор ИнЭУиИТ Е. П. Шеболкина.

Срок исполнения – 08.12.2017.

СЛУШАЛИ: председателя комиссии по материальному и информационному обеспечению – И. А. Злобина, директора библиотечно-информационного комплекса, об информационно-библиотечном обеспечении ООП.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Разрешить использовать в рабочих программах дисциплин ВО учебники без ограничения по годам издания, с учётом их актуальности, по согласованию с учебно-методическим советом.

2. В рабочих программах дисциплин бакалавриата к основной литературе относить: учебники, учебные пособия, курс лекций (если он издан).

3. В рабочих программах дисциплин магистратуры к основной литературе можно

относить монографии и научную литературу.

4. Определить норматив по количеству основной литературы, которая рекомендуется в рабочих программах дисциплин, не менее одного учебника.

5. В случае отсутствия традиционных учебников, в рабочих программах дисциплин могут использоваться одни электронные издания из ЭБС.

6. При разработке рабочих программ дисциплин по ФГОС 3++ оставить деление литературы на основную и дополнительную.

7. Разрешить использовать в рабочих программах дисциплин бакалавриата учебную литературу для специалитета.

8. Разрешить частично использовать в программах дисциплин СПО учебную литературу для ВО, по согласованию с комиссией учебно-методического совета университета.

9. В отделе ЭР БИК начать ведение «Журнала регистрации студентов ЭБС».

Председатель учебно-методического совета

Секретарь учебно-методического совета



Л. А. Кравцова

А. А. Селякова

Верно:

Секретарь учебно-методического совета



А. А. Селякова