

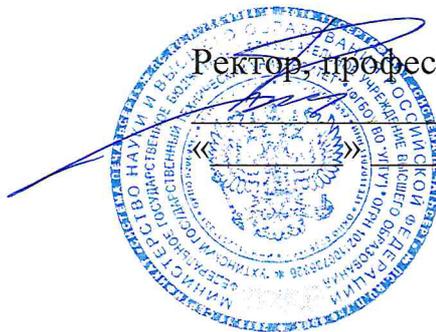
|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ) | СК УГТУ<br>19-2022       |
|   | <b>Библиотечно-издательский комплекс</b>  | Лист 1<br>Всего листов 8 |
|   | Положение об обеспечении правовой охраны и соблюдении авторских<br>прав на служебные произведения в ФГБОУ ВО «УГТУ»   | Версия 1.0               |

УТВЕРЖДАЮ

Ректор, профессор

Р. В. Агинец

2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обеспечении правовой охраны**  
**и соблюдении авторских прав на служебные произведения**  
**в ФГБОУ ВО «УГТУ»**

Ухта  
 2022

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ) | СК УГТУ<br>19-2022       |
|   | <b>Библиотечно-издательский комплекс</b>  | Лист 2<br>Всего листов 8 |
|   | Положение об обеспечении правовой охраны и соблюдении авторских<br>прав на служебные произведения в ФГБОУ ВО «УГТУ»   | Версия 1.0               |

## 1. Общие положения и терминология

1.1. Настоящее Положение направлено на регулирование правовой охраны объектов интеллектуальной собственности и соблюдение прав авторов ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет» (далее по тексту – Университет) при введении в гражданский оборот служебных произведений: монографий, учебников, учебных пособий, курсов лекций, статей и других печатных и электронных изданий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвёртая);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами в области образовательной деятельности;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Уставом ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок юридически значимых действий и процедур в сфере правовой охраны, под которым понимается урегулирование отношений, возникающих в связи с правовой защитой служебных произведений, между Университетом и авторами.

1.4. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми работниками Университета при создании вышеупомянутых служебных произведений, способных к правовой охране и/или защите в форме коммерческой тайны и учебной деятельности Университета.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

**Автор** – физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение, находящееся в трудовых и/или других договорных отношениях с Университетом.

**Авторское право** – совокупность правовых норм, регулирующих отношения по созданию и использованию произведений литературы, науки и искусства, выраженных в устной, письменной или иной объективной форме, допускающей их воспроизведение.

**Исключительное право** – совокупность принадлежащих правообладателю (гражданину или юридическому лицу) прав на использование произведения по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом.

**Объекты авторских прав** – произведения науки, литературы, искусства, являющиеся результатом творческой деятельности независимо от способа выражения и назначения произведения и охраняемые авторским правом.

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ) | СК УГТУ<br>19-2022       |
|   | <b>Библиотечно-издательский комплекс</b>  | Лист 3<br>Всего листов 8 |
|   | Положение об обеспечении правовой охраны и соблюдении авторских<br>прав на служебные произведения в ФГБОУ ВО «УГТУ»   | Версия 1.0               |

Правообладатель – субъект интеллектуального права, юридическое лицо, обладающее исключительным правом на произведение. Правообладателем может быть сам автор, его наниматель (если произведение создано в порядке служебного задания) или лицо, которому права переданы по договору.

Служебное произведение – произведение, созданное в порядке выполнения трудовых обязанностей или служебного задания работодателя.

Составитель – автор составного произведения (сборника, хрестоматии, антологии, библиогр. пособия и т. п.), которому принадлежит авторское право на осуществленные им подбор или расположение материалов, представляющие результат творческого труда (составительство).

## **2. Цели закрепления за Университетом прав на произведения и иные объекты интеллектуальной собственности (далее - ОИС)**

Целями закрепления за Университетом исключительных прав на произведения и иные объекты интеллектуальной собственности являются:

2.1. Обеспечение возможности защиты интересов Университета, в том числе благодаря наличию:

- законных оснований для использования произведений и иных ОИС;
- доказательств принадлежности прав на ОИС, позволяющих принимать меры для пресечения их незаконного использования третьими лицами без согласия Университета и привлечения нарушителей к ответственности.

2.2. Обеспечение возможности капитализации, в том числе за счет возможности постановки на учет и правильного учета нематериальных активов вуза.

## **3. Объекты авторского права**

3.1. В соответствии со ст. 1259 Гражданского кодекса Российской Федерации, объектами авторских прав являются произведения науки, литературы и искусства независимо от достоинств и назначения произведения, а также способа его выражения.

К объектам авторских прав также относятся программы для ЭВМ, которые охраняются как литературные произведения.

3.2. К объектам авторских прав относятся:

3.2.1. Производные произведения, то есть произведения, представляющие собой переработку другого произведения.

3.2.2. Составные произведения, то есть произведения, представляющие собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда.

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ) | СК УГТУ<br>19-2022       |
|   | <b>Библиотечно-издательский комплекс</b>  | Лист 4<br>Всего листов 8 |
|   | Положение об обеспечении правовой охраны и соблюдении авторских<br>прав на служебные произведения в ФГБОУ ВО «УГТУ»   | Версия 1.0               |

3.3. Объектами авторских прав Университета являются служебные произведения: монографии, учебники, учебные пособия, курсы лекций, статьи, тезисы, иные печатные и электронные издания, а также другие произведения.

3.4. Не являются объектами авторских прав:

3.4.1. Официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законы, другие нормативные акты, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы.

3.4.2. Государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований.

3.4.3. Произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов.

3.4.4. Сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств и тому подобное).

3.5. Авторские права не распространяются на идеи, концепции, принципы, методы, процессы, системы, способы, решения технических, организационных или иных задач, открытия, факты, языки программирования.

3.6. В соответствии со ст. 1260 Гражданского кодекса Российской Федерации, переводчику, а также автору иного производного произведения (обработки, экранизации, аранжировки, инсценировки или другого подобного произведения) принадлежат авторские права соответственно на осуществленные перевод и иную переработку другого (оригинального) произведения.

#### 4. Закрепление прав

4.1. Для приобретения Университетом прав на служебные произведения в силу закона (ст. 1295 Гражданского кодекса Российской Федерации) необходимо одновременное выполнение следующих условий:

4.1.1. Автор должен работать в Университете (с ним должен быть заключен трудовой договор), то есть произведение должно создаваться в период работы автора в Университете (в период действия трудового договора).

4.1.2. Произведение должно быть создано в пределах, установленных для работника (автора) трудовых обязанностей, то есть создание произведений соответствующего вида должно вытекать из трудовых (должностных, служебных) обязанностей работника, определяемых трудовым договором (или) штатным расписанием.

4.2. Если хотя бы одно из условий отсутствует, рассматривать произведение как служебное невозможно.

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ) | СК УГТУ<br>19-2022       |
|   | <b>Библиотечно-издательский комплекс</b>  | Лист 5<br>Всего листов 8 |
|   | Положение об обеспечении правовой охраны и соблюдении авторских<br>прав на служебные произведения в ФГБОУ ВО «УГТУ»   | Версия 1.0               |

4.3. Авторское право на произведение, созданное в пределах, установленных для работника (автора) трудовых обязанностей, принадлежит автору, а исключительное право на служебное произведение принадлежит Университету, если трудовым или иным договором между Университетом и автором не предусмотрено иное.

## 5. Автор и авторские права

5.1. Автору служебных произведений принадлежат следующие личные неимущественные права:

- право авторства;
- право автора на имя;
- право на неприкосновенность произведения;
- право на обнародование произведения.

5.2. Право авторства, право автора на имя и иные личные неимущественные права автора неотчуждаемы и непередаваемы. Отказ от этих прав ничтожен. Авторство и имя автора охраняются бессрочно. Автору принадлежит право доступа, право следования, а также право на вознаграждение за использование служебного произведения.

5.3. Исключительные права на служебные произведения принадлежат Университету, т. е. работодателю, с которым автор состоит в трудовых отношениях, если в договоре между ними не предусмотрено иное. Прекращение трудового договора между автором и Университетом не влечет передачу исключительного права автору.

5.4. Университет как правообладатель может распоряжаться исключительным правом на произведение, в том числе путем его отчуждения по договору другому лицу (договор об отчуждении исключительного права) или предоставления другому лицу права использования произведения в пределах, установленных договором (лицензионный договор).

5.5. В соответствии с п. 2 ст. 1295 Гражданского кодекса Российской Федерации, исключительное право на служебное произведение принадлежит Университету при условии, что в течение трех лет со дня представления служебного произведения будет выполнено одно из следующих действий:

- начато использование служебного произведения;
- исключительное право на него передано другому лицу;
- автору направлено сообщение о сохранении произведения в тайне.

5.6. Университет как правообладатель исключительных авторских прав для оповещения о своих правах вправе использовать знак охраны авторского права, который помещается на каждом экземпляре произведения и состоит из следующих элементов:

- латинской буквы «С» в окружности – ©;

|   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
|  | <b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ) | СК УГТУ<br>19-2022       |
|   | <b>Библиотечно-издательский комплекс</b>   | Лист 6<br>Всего листов 8 |
|   | Положение об обеспечении правовой охраны и соблюдении авторских<br>прав на служебные произведения в ФГБОУ ВО «УГТУ»  | Версия 1.0               |

- имени или наименования правообладателя;
- года первого опубликования произведения.

5.7. Автор, передавший другому лицу по договору произведение для использования, считается согласившимся на обнародование этого произведения. Передача осуществляется только с согласия обладателя исключительных прав.

5.8. Если при создании служебного произведения автор использует произведения (их части), обладателем авторских прав на которые является другое лицо, автор обязан своими силами и за свой счет получить необходимые права на их использование.

Автор несет полную ответственность за неправомерное использование этих произведений (их частей).

## **6. Порядок создания, хранения и учета служебных произведений**

6.1 В трудовые обязанности работника входит создание служебных произведений, необходимых для обеспечения или совершенствования учебного процесса (учебная и учебно-методическая литература), а также научных и других аналогичных произведений (научная литература), создаваемых работником в соответствии с его областью научных интересов.

6.2 Создание учебной и учебно-методической литературы:

6.2.1. На выпуск учебной и учебно-методической литературы составляется план изданий на учебный год, который формируется на основании предложений кафедр.

6.2.2. Сбор предложений осуществляется в октябре предшествующего плану издания года по утвержденной форме и заканчивается 1 декабря текущего года.

6.2.3. Редакционно-издательский сектор формирует сводные планы издания учебной и учебно-методической литературы печатных и электронных изданий, утверждает их на первом заседании редакционно-издательского совета в новом учебном году. Планы издания учебной и учебно-методической литературы после утверждения их проректором по учебно-методической работе и ректором Университета хранятся в редакционно-издательском секторе БИК.

6.2.4. Рукописи, не вошедшие в планы изданий текущего года, могут включаться дополнительно по служебным запискам от заведующих кафедрами или включаются в план следующего года.

6.3 Создание научной литературы:

6.3.1. По результатам ежегодного конкурса на издание монографий и на основании приказа ректора Университета, монографии включаются в планы издания научной литературы и передаются для дальнейшей работы в РИО в установленные сроки сдачи рукописей.

|   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
|  | <b>МИНОБНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ) | СК УГТУ<br>19-2022       |
|   | <b>Библиотечно-издательский комплекс</b>   | Лист 7<br>Всего листов 8 |
|   | Положение об обеспечении правовой охраны и соблюдении авторских<br>прав на служебные произведения в ФГБОУ ВО «УГТУ»  | Версия 1.0               |

6.4 Библиотечно-издательский комплекс (далее – БИК) организует учет и хранение печатных и электронных изданий служебного произведения. Служебные произведения исключаются из библиотечного фонда в согласно пункту 7 Положения о формировании библиотечного фонда БИК УГТУ: утрата, ветхость, дефектность, устарелость по содержанию, непрофильность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.5 Электронная версия служебного произведения включается в электронную библиотеку полнотекстовых документов БИК со следующим уровнем доступа:

- локальная сеть Университета;
- Internet, авторизованный доступ;
- сторонний агрегатор по лицензионному договору.

6.6 Ответственными за документальное оформление по передаче исключительных прав на использование служебных произведений другим лицам является БИК.

6.7 Юридический отдел подготавливает типовой лицензионный договор о передаче исключительных прав на использование служебных произведений.

6.8 При передаче Университету прав авторами произведений, не являющимися работниками ФГБОУ ВО «УГТУ», с ними заключается лицензионный договор. Ответственным за заключение договора является редакционно-издательский сектор БИК.

## **7. Вознаграждение автора служебного произведения**

7.1. В связи с передачей исключительного права на служебное произведение Организации в соответствии с п. 2 ст. 1295 Гражданского кодекса Российской Федерации работнику полагается вознаграждение.

7.2. Размер вознаграждения определяется в зависимости от вида объекта интеллектуальной собственности, признанного служебным произведением в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, и устанавливается в договоре между Университетом и работником Университета.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение утверждается ректором Университета и вступает в силу со дня его утверждения.

8.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается ректором Университета.

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ) | СК УГТУ<br>19-2022       |
|   | <b>Библиотечно-издательский комплекс</b>  | Лист 8<br>Всего листов 8 |
|   | Положение об обеспечении правовой охраны и соблюдении авторских<br>прав на служебные произведения в ФГБОУ ВО «УГТУ»   | Версия 1.0               |

8.3. При возникновении споров между работодателем (Университетом) и работником Университета по вопросам правовой охраны объектов интеллектуальной собственности и реализации исключительных прав на эти объекты стороны должны принять все меры к их разрешению путем переговоров между собой. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Разработал:  
 Директор БИК



К. В. Зелепукина

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора  
 по учебно-методической работе



И. И. Лебедев

Начальник УКПДО



А. Д. Павлова

Начальник ОК



О. Е. Усова

Начальник ПФО



А. С. Власова

Начальник ОДО



Е. Н. Растегаева