	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 19-2022
	Библиотечно-издательский комплекс	Лист 1 Всего листов 7
	Положение о секторе библиотечного обслуживания	Версия 1.0


УТВЕРЖДАЮ
 Ректор, профессор
 Р. В. Агиней

 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе библиотечного обслуживания
библиотечно-издательского комплекса

Ухта
 2022

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 19-2022
	Библиотечно-издательский комплекс	Лист 2 Всего листов 7
	Положение о секторе библиотечного обслуживания	Версия 1.0

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет задачи, правовые основы их осуществления и полномочия сектора библиотечного обслуживания (далее – СБО, сектор) библиотечно-издательского комплекса (далее – БИК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее – Университет, УГТУ).

1.2. СБО создан приказом ректора от 09.04.2021 № 220 «О реорганизации (БИК)» путем реорганизации библиотечно-информационного комплекса.

1.3. СБО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора УГТУ на основании решения ученого совета УГТУ.

1.4. СБО БИК создан с целью осуществления библиотечного и информационно-библиографического обеспечения учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательской деятельности Университета.

1.5. СБО подчиняется директору БИК.

1.6. СБО БИК в своей деятельности руководствуется:

– федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

– федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»,

– решениями и постановлениями в области библиотечного дела;


– Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

– организационно-распорядительной и технологической документацией БИК;

– настоящим Положением.

1.7. Настоящее положение изменяется в соответствии с изменением целей, функций, задач, возложенных на СБО в установленном порядке.

1.8. Структура и штатное расписание СБО утверждаются ректором Университета исходя из условий и особенностей деятельности УГТУ по представлению директора БИК и согласованию с курирующим проректором.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 19-2022
	Библиотечно-издательский комплекс	Лист 3 Всего листов 7
	Положение о секторе библиотечного обслуживания	Версия 1.0

1.9. Руководство деятельностью СБО осуществляет заведующий сектором, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора УГТУ по представлению директора БИК и согласованию с курирующим проректором.

1.10. Условия труда и должностные обязанности работников СБО определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями (инструкциями о правах и обязанностях), настоящим Положением, а также правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами УГТУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами СБО являются:


2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей БИК в соответствии с информационными запросами и Правилами пользования информационными ресурсами БИК.

2.2. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата СБО БИК.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. СБО БИК организует дифференцированное обслуживание пользователей БИК в читальных залах, на абонементных пунктах и других пунктах выдачи документов по единому читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового библиотечно-информационного обслуживания:

- организует запись пользователей и знакомит их с Правилами пользования информационными ресурсами БИК;
- обеспечивает оперативное выполнение читательских требований;
- контролирует сроки возврата изданий пользователями;
- ведет работу по предупреждению и ликвидации читательской задолженности;
- анализирует отказы на выдачу изданий и принимает меры по их устранению;
- предоставляет пользователям платные услуги в соответствии с Положением о порядке предоставления платных услуг в БИК, утвержденным ректором Университета;
- организует тематические выставки и выставки новых поступлений

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 19-2022
	Библиотечно-издательский комплекс	Лист 4 Всего листов 7
	Положение о секторе библиотечного обслуживания	Версия 1.0

изданий;

– организует библиотечное обслуживание пользователей сторонних организаций по договорам.

3.2. Формирует подсобный фонд абонементов и читальных залов БИК в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), учебными планами и тематикой научных исследований Университета:

– принимает участие в комплектовании библиотечного фонда (далее – БФ) БИК;

– осуществляет прием, учет и размещение подсобного фонда, обеспечивает его сохранность и режим хранения;

– изымает ветхие, малоиспользуемые, устаревшие и непрофильные издания из подсобного фонда, составляет акты на исключение их из БФ БИК;

– изучает и анализирует обеспеченность обучающихся Университета учебными изданиями.

3.3. Участвует в образовательной, воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности Университета.

3.4. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат СБО БИК.

3.5. Ведет научно-методическую работу:

– составляет организационно-методические и технологические документы СБО БИК;

– ведет работу по повышению профессионального уровня работников СБО БИК;


– принимает участие в изучении информационных потребностей пользователей БИК.

4. ПРАВА

Для обеспечения выполнения возложенных задач и функций работники СБО БИК имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений университета и сторонних организаций информацию, необходимую для осуществления своей деятельности (учебные планы, программы и тематику научно-исследовательских работ Университета, приказы о зачислении, отчислении и переводе обучающихся) в установленном порядке.

4.2. Самостоятельно вести переписку с другими библиотеками и организациями по вопросам организации обслуживания пользователей, не

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 19-2022
	Библиотечно-издательский комплекс	Лист 5 Всего листов 7
	Положение о секторе библиотечного обслуживания	Версия 1.0

требующим решения руководства университета.

4.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию СБО.

4.4. Пользоваться инфраструктурой университета.

4.5. Принимать участие в совещаниях руководства университета по вопросам, касающимся деятельности СБО.

4.6. Вносить предложения руководству университета по совершенствованию работы СБО.

4.7. Привлекать к организации обслуживания по соглашению с администрацией Университета и БИК работников различных подразделений Университета и секторов БИК.

4.8. Участвовать в совещаниях, семинарах по вопросам обслуживания пользователей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники СБО несут ответственность за:

5.1. Несоблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности СБО, БИК.

5.2. Несоблюдение установленного порядка работы с документами, а также утрату, порчу документов.

5.2. Несвоевременное и неточное выполнение указаний и поручений ректора университета, курирующего проректора, либо уполномоченного лица.

5.3. Недостоверность предоставляемой информации и проектов документов.


5.4. Несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, установленных настоящим положением.

5.5. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины.

5.6. Невыполнение требований по охране труда (в т. ч. санитарно-эпидемиологических правил и норм) и комплексной безопасности (информационной, пожарной, ГО и ЧС и др.).

5.7. Передачу документов третьим лицам или разглашение сведений, содержащих служебную и коммерческую тайну УГТУ, без санкции руководства УГТУ.

Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение сектором задач и функций, возложенных настоящим положением, несет заведующий сектором. Степень ответственности остальных

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 19-2022
	Библиотечно-издательский комплекс	Лист 6 Всего листов 7
	Положение о секторе библиотечного обслуживания	Версия 1.0

сотрудников устанавливается должностными инструкциями (инструкциями о правах и обязанностях).

Разработал
 Директор БИК



К. В. Зелепукина