

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

Е. П. Шеболкина

2020 г



**ОТЧЁТ О РАБОТЕ  
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО КОМПЛЕКСА  
УХТИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА  
ЗА 2019 год**

Ухта

2020

# ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. КОМПЛЕКТОВАНИЕ И УЧЁТ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА .....	4
1.1 Книгообеспеченность образовательных дисциплин .....	9
1.2 Аккредитационная экспертиза библиотечного фонда.....	11
2. РАБОТА СО СПРАВОЧНЫМ АППАРАТОМ БИБЛИОТЕКИ .....	16
3. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....	18
4. РАБОТА С ПЕРВОКУРСНИКАМИ.....	25
4.1 Обучение пользователей.....	25
5. РАБОТА С ДИПЛОМНИКАМИ.....	28
6. РАБОТА С ДОЛЖНИКАМИ.....	30
7. МЕЖБИБЛИОТЕЧНЫЙ АБОНЕМЕНТ .....	32
8. ИНФОРМАЦИОННАЯ И СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА.....	33
9. ГУМАНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА .....	39
10. ОРГАНИЗАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ КНИЖНОГО ФОНДА .....	43
11. СЛУЖЕБНЫЕ КАРТОТЕКИ.....	45
12. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ .....	46
12.1 Семинары, конференции, вебинары, повышение квалификации 2019 года.....	46
13. ДВИЖЕНИЕ КАДРОВ .....	51
14. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.....	52
15. НОВЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ.....	54
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	55

## **ВВЕДЕНИЕ**

Работа всех подразделений библиотечно-информационного комплекса УГТУ (БИК УГТУ) за отчётный период велась в соответствии с общим «Планом работы БИК на 2019 год», в тесном контакте с руководством и кафедрами университета.

Основными приоритетными направлениями деятельности библиотечно-информационного комплекса УГТУ в истекшем году стали:

- содействие повышению качества образования и науки в УГТУ посредством предоставления библиотечно-информационных продуктов и услуг исследователям, преподавателям, обучающимся университета;
- создание и продвижение современных информационных продуктов и услуг, поддерживающих образовательную и научную деятельность университета;
- обеспечение доступности всех ресурсов БИК, в том числе публикаций УГТУ, в информационном пространстве;
- обеспечение доступа пользователей к мировым и отечественным научно-образовательным ресурсам за счёт использования современных информационно-коммуникационных технологий;
- содействие развитию библиотечно-информационной культуры обучающихся университета;
- формирование комфортной среды для самостоятельной образовательной и научной деятельности, интеллектуального общения и обмена знаниями, а также для профессиональной и личной самореализации работников библиотеки;
- участие в воспитательной и просветительской работе университета.

Основная задача БИК в 2019 году заключалась в качественном библиотечном и информационном обслуживании работников и обучающихся вуза.

С этой целью библиотека: комплектовала свои фонды, совершенствовала свою материально-техническую базу, внедряла новые информационные технологии в практику библиотечной работы, обеспечивала читателей основными видами библиотечных услуг.

## **1. КОМПЛЕКТОВАНИЕ И УЧЁТ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА**

Формирование библиотечного фонда в отчётном году было направлено на осуществление научного, профильного, планового, оперативного, целенаправленного и систематического комплектования и докомплектования книжных фондов и электронных ресурсов на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 18. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы), ФГОСов ВПО второго и третьего поколений, ФГОСов ВО 3+, «Положения о формировании библиотечного фонда библиотечно-информационного комплекса» и «Тематического плана комплектования библиотечно-информационного комплекса» в соответствии с задачами, стоящими перед вузом и библиотекой в области учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательской деятельности. Работа по пополнению библиотечного фонда БИК велась на протяжении всего 2019 года в плановом режиме, строго по заявкам кафедр и подразделений университета. При этом в процессе комплектования библиотека стремилась решить важнейшую задачу обеспечения каждого обучающегося основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой, методическими рекомендациями, справочными изданиями по всем дисциплинам реализуемых основных образовательных программ в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

За 2019 год общее поступление литературы в книжный фонд БИК составило 9 тыс. 49 экземпляра, на сумму 1 млн. 841 тыс. 152 руб. 03 коп. Учебной литературы поступило 6 тыс. 947 экземпляров. Это большая часть поступивших изданий. Из этого числа 5 тыс. 496 экземпляров составили учебные пособий и методические указания, изданные типографией нашего университета.

Финансирования на приобретение книг для пополнения библиотечного фонда БИК по заявкам кафедр в течение всего года не было.

По той же причине не была оформлена подписка на периодические издания на 2019 год. Периодические издания поступали только на безвозмездной основе в рамках совместных мероприятий по сотрудничеству между нашим вузом и с предприятиями и научным центром: ОАО «АК «Транснефть»; ПАО «Газпром»; ООО «Газпромнефть НТЦ»; ОАО «Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ»; ООО «Газпром трансгаз Ухта»; ГБУ РК «Центр «Наследие» им. Питирима Сорокина».

Всего поступило 8 наименований, в количестве 54 экземпляров.

В связи с отсутствием финансирования пополнение книжного фонда осуществлялось за счёт:

- обмена в рамках совместных мероприятий по сотрудничеству между нефтегазовыми вузами;
- договоров пожертвования книг;
- замены читателями утерянных книг.

В рамках совместных мероприятий по сотрудничеству между ФГБОУ ВО Уфимским государственным нефтяным техническим университетом (УГНТУ), Тюменским индустриальным университетом (ТИУ) и ФГБОУ ВО Ухтинским государственным техническим университетом (УГТУ) было получено 65 экземпляров учебников, учебных пособий, монографий, изданных УГНТУ и 259 экземпляров ТИУ.

Предприятия ООО «НИИ Транснефть» и АО «Транснефть - Север», на основании соглашений о сотрудничестве между вузом, безвозмездно передали в библиотечный фонд БИК 190 экземпляров учебной и научной литературы на сумму 142 тыс. 684 руб. 36 коп.

В начале 2019 года, так же безвозмездно, была получена большая партия книг от издательства «Недра». Издательство подарило университету 2 287 экземпляров учебной и научной литературы на сумму 1 млн. 494 тыс. 11 руб. 00 коп.

Большое количество книг передавалось в библиотеку вуза на основании договоров пожертвования от частных лиц. Из них, лично авторами: Агиней Р. В., Бубличенко В. И., Зеленской Е. А., Перминовым Б. А. в библиотечный

фонд передано 27 экземпляров книг. Комиссией по оценке книг отбирались профильные и необходимые библиотеке экземпляры. Отобранные книги оценивались. Акты оценки и приёма книг сданы в бухгалтерию, для постановки литературы на учёт. Было оформлено и согласовано 14 договоров пожертвования от частных лиц, по ним получен 321 экземпляр книг.

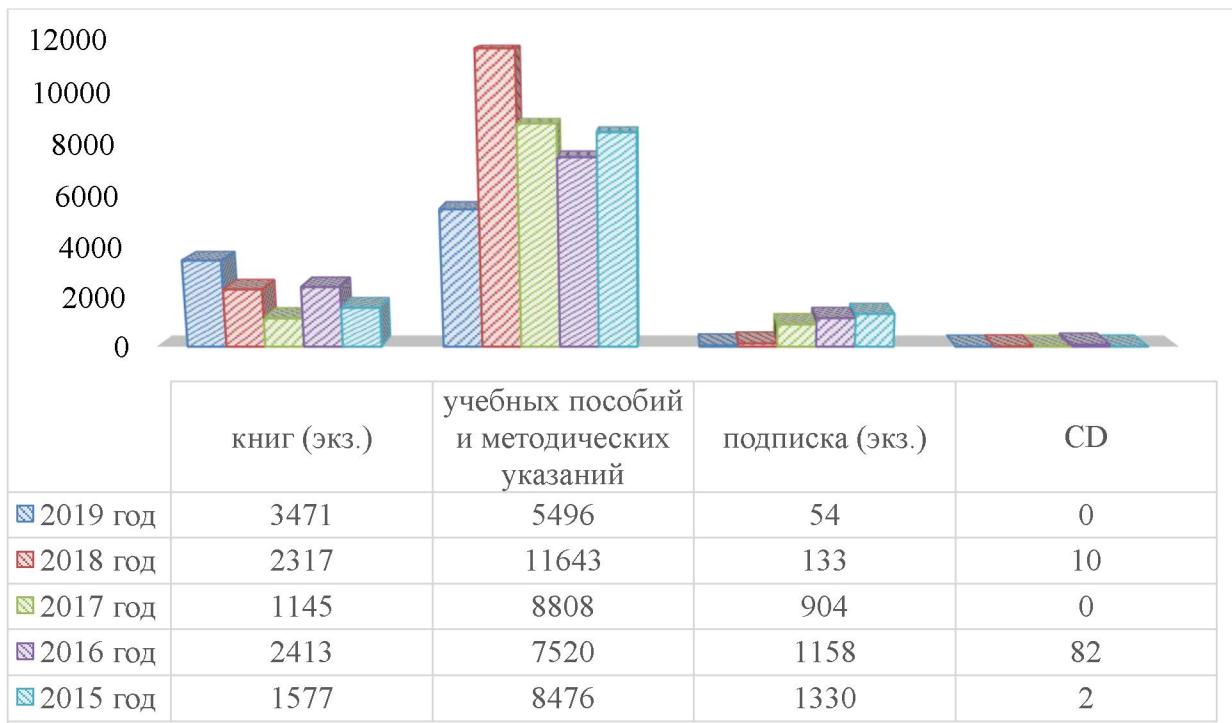
За отчётный период взамен утерянных читателями книг был оформлен 131 экземпляр изданий на сумму 55 тыс. 622 руб. 27 коп. Так же как и в прошлом году большая часть книг взамен утерянных была получена по оплаченным читателями сертификатам в издательстве «Юрайт».

Общее поступление документов в фонд библиотеки за 2019 году составило 9 тысяч 49 экземпляра. Из них 6 947 экземпляров учебных изданий, 2 069 экземпляров научных издания, 33 экземпляра литературно-художественных издания.

Из общего поступления: 3 тыс. 471 экземпляр книг; 5 тыс. 496 экземпляров учебных пособий и методических указаний; 54 экземпляра периодических изданий; 28 диссертаций.

Сравнительная диаграмма пополнения книжного фонда по годам показана на диаграмме 1.

Диаграмма 1. Сравнительная диаграмма пополнения книжного фонда по годам



Вся полученная литература принята на индивидуальный и суммарный учёт, прошла научную и техническую обработку, распределена в соответствующие подразделения БИК.

В течении года было получено 836 названий новых изданий.

Все они были представлены пользователям библиотеки на «Днях информации» и выставках новых поступлений.

Оформлялся и размещался на сайте БИК (<http://lib.ugtu.net/>) «Бюллетьнь новых поступлений» и интерактивная выставка новых книг с возможностью просмотра аннотации и пункта книговыдачи.

**На 01.01.2020 года фонд библиотеки составляет 408 200 экземпляров.**

В том числе:

- учебные издания – 252 107 экземпляров;
- научные издания – 123 799 экземпляров;
- литературно-художественные издания – 32 188 экземпляров;
- СД – 106.

За отчётный год из БФ БИК выбыло: 10 тыс. 265 экземпляров бумажных изданий (табл. 1).

Таблица 1. Выбытие изданий из библиотечного фонда БИК

<b>Списание книжного фонда</b>	
Сумма на списание в рублях	33 707 руб. 85 коп.
Списано всего в названиях	286
Списано всего в экземплярах	10265
<b>Списано:</b>	
<b>по типам изданий:</b>	
книг	5717
брошюр; методичек	3519
периодики	1029
<b>по видам:</b>	
научной, экз.	6747
учебной, экз.	3512
в том числе учебников	1843
в том числе учебных пособия	1669
художественной, экз.	6
иностранный, экз.	–
<b>Списано по причине:</b>	
ветхости	8360
устаревшей по содержанию	1774
утеряны читателями	131
передано на кафедру	–

За год было оформлено 23 акта на списание литературы и библиотечного фонда.

Большая работа была проведена по передаче книг между подразделениями и отделами БИК. Из библиотеки ИТ в подразделения отдела обслуживания ВО было передано 201 экземпляр книг с составлением акта приёма-передачи с одного материального лица на другое. 231 экземпляр различных изданий было перемещено из читального зала на абонемент и обменный фонд с проведением работы по сверке с инвентарными книгами.

В отчётом году издания приобретались не только в традиционной бумажной форме, но и в электронной.

Доступ к удалённым электронным ресурсам предоставлялся на основе лицензионных соглашений между организациями – держателями ресурсов и университетом.

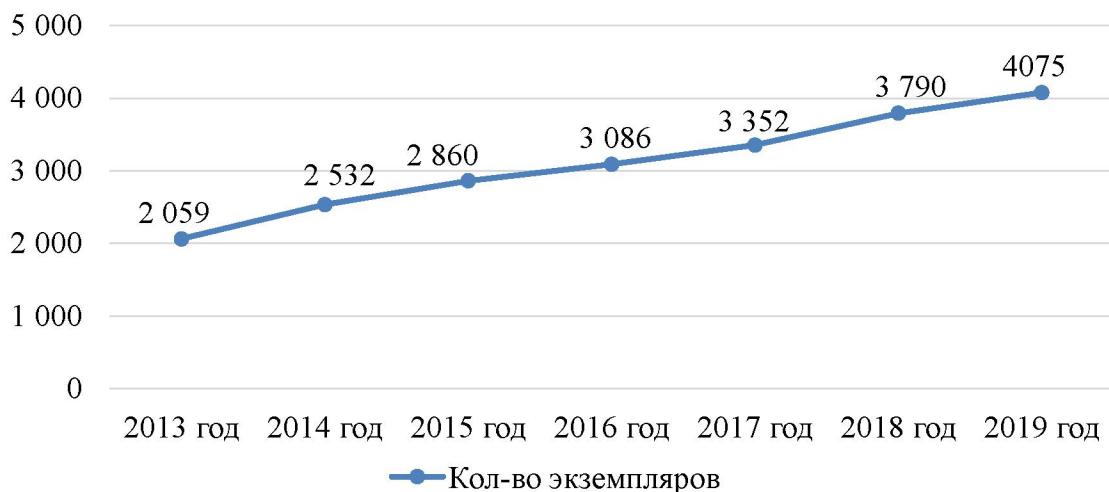
С этой целью велась работа по приобретению доступов к электробиблиотечным системам. Заключались и перезаключались договора на подключение ЭБС и электронным библиотекам: ZNANIUM, IPRbooks, ЮРАЙТ, нефтегазовых вузов-партнёров. Согласовывались возможности подключения к Национальной электронной библиотеке (НЭБ). Продлевалось сотрудничество с электронными журналами itWeek и Polpred.com. Велась работа по продлению договоров на лицензионное обслуживание и бесплатный тестовый доступ к действующими в БИК базам данных и информационным системам.

Большая работа была проделана по продвижению этих продуктов среди обучающихся и профессорско-преподавательского состава. Проводились как групповые, так и индивидуальные занятия с профессорско-преподавательским составом.

Проблемы обеспеченности дисциплин электронными ресурсами в отчётом году продолжали решать путём наполнения собственной внутренней электронно-библиотечной системы (ВЭБС УГТУ).

За отчётный год она пополнилась на 285 полнотекстовых электронных документа (Диаграмма 2).

Диаграмма 2. Пополнение ВЭБС по годам



**На 01.01.2020 года собственная внутренняя электронно-библиотечная система (ВЭБС) университета состоит из 4 075 полнотекстовых электронных документов.** Она позволяет решать проблему книгообеспеченности учебного процесса, так как с электронным документом одновременно может работать неограниченное число пользователей и обеспечивается доступность и оперативность получения информации. Кроме того, наличие электронного учебного издания по учебной дисциплине в ВЭБС даёт 100 % книгообеспеченность дисциплины.

Все виды электронных документов, поступивших в библиотечный фонд БИК, прошли индивидуальный и суммарный учёт. Внесены в реестры учёта сетевых локальных документов и сетевых удалённых документов.

**Общий библиотечный фонд, доступный для пользователей БИК в 2019 году составил 56 589 093 документа.**

Из них: книжный фонд – 408 200 документов;  
электронные документы – 56 180 893 единицы учёта

Из общего числа электронных документов – 4 075 сетевых локальных документов.

### 1.1 Книгообеспеченность образовательных дисциплин

Библиотека в течение учебного года изучала состояние книгообеспеченности учебной литературой образовательного процесса. Все учебные

дисциплины включены в картотеки «Книгообеспеченность ВО» и «Книгообеспеченность СПО». Картотеки корректируются и используются ППС при составлении рабочих программ, а также при комплектовании и доукомплектовании библиотечного фонда. Картотека «Книгообеспеченность» ведётся в электронном виде. Отчёты по книгообеспеченности формируются по данным модуля «Книгообеспеченность» АИБС «МАРК-SQL». Он предоставляет возможность проводить многоаспектный анализ состояния обеспеченности учебного процесса, оперативно формировать отчёты по кафедрам о книгообеспеченности отдельных дисциплин, осуществлять распределение учебной литературы по группам, семестрам, формам обучения и т. д. Данный модуль формируется в соответствии с учебными планами, образовательными программами университета и установленными нормами их книгообеспеченности. Изменения вносятся на основании списков литературы из рабочей программы дисциплины, предоставляемых кафедрами университета.

В отчётном году была проведена большая работа с кафедрами по обеспечению учебной литературой читаемых дисциплин. Была оказана помощь преподавателям при составлении рабочих программ, а именно раздела: №4 «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины». Пунктов: 4.1 «Основная и дополнительная литература» и 4.2 «Методические пособия и указания». Были разработаны «Рекомендации по составлению списка литературы для рабочей программы учебной дисциплины».

Проводилась проверка указанной рекомендуемой учебной литературы в рабочих программах по дисциплинам на наличие в фонде библиотеки, на степень устареваемости, на соблюдение норматива коэффициента книгообеспеченности по ФГОС.

В течение 2019 года, с рабочими учебными планами направлений подготовки были сверены сведения по 5 398 учебным дисциплинам и наличие данных дисциплин в модуле «Книгообеспеченность».

По результатам сверки внесены 47 корректировок в названиях дисциплин, удалено 121 не читаемых учебных дисциплин, добавлено 92 новых учебных дисциплин.

При оценке книгообеспеченности дисциплин учитывались как традиционные печатные, так и электронные учебные издания.

Формирование и просмотр отчётов по книгообеспеченности учебных дисциплин доступен через сайт библиотечно-информационного комплекса по адресу: <http://lib.ugtu.net/knigoobespechenost>.

## **1.2 Аккредитационная экспертиза библиотечного фонда**

В связи с предстоящей аккредитацией вуза активизировалась работа библиотеки по заполнению различных форм мониторингов связанных с книгообеспеченностью учебных дисциплин. В течении отчётного года оперативно заполнялись таблицы по библиотечно-информационному обеспечению образовательных программ.

По заявкам кафедр и подразделений университета выполнялись следующие работы:

1. Проведена проверка и корректировка п. 4 в рабочих программах 1 471 дисциплин ВО по кафедрам: АРХ (67), ВТИСиТ (ИВТ, ИСТ) (128), ДОУ, СКТ (111), Менеджмент (92), МОНиГП (44), ПБиООС (167), ПЭМГ (82), РИСО (116), РЭНГМ (24), Экономика (338), ТМЛ (90), БС (47), СМ (65).

2. Проведён семинар с преподавателями СПО на тему «Электронные ресурсы БИК, используемые при составлении списков литературы для рабочих программ дисциплин».

3. В помощь при заполнении различных справок из 8 Примерных образовательных программ была отобрана рекомендуемая литература.

4. Осуществлена корректировка шаблонов ЭР по профильным дисциплинам и общеобразовательному циклу дисциплинам.

5. Дважды полностью проверены на соответствие ПООП списки литературы по 25 специальностям (29 образовательным программам, 4578 дисциплинам) на момент запроса.

6. По каждой образовательной программе осуществлено заполнение и подсчет следующих 352 таблиц:

- справка о книгообеспеченности учебной и учебно-методической литературой по циклам дисциплин, ПМ, МДК;
- справка о книгообеспеченности основной образовательной программы по циклам дисциплин, ПМ, МДК;
- сведения о библиотечном фонде (печатные и/или электронные издания) по различным индикаторам;

7. Справки подготовлены для лицензирования (аккредитации) следующих специальностей:

- 08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования. Набор 2017;
- 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

Топ-50. Набор 2018;

- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. Набор 2016, 2017, 2018;

– 09.02.04 Информационные системы (по отраслям). Набор 2017, 2018;

– 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям). Набор 2016, 2017, 2018;

– 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)). Топ-50. Набор 2016, 2017, 2018;

– 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования. Набор 2016, 2017, 2018 + МЭО 2017;

– 18.01.33 Лаборант по контролю качества сырья, реагентов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям). Топ-50. Набор 2018;

– 18.02.09 Переработка нефти и газа. Набор 2016, 2017, 2018;

– 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях. Набор 2016, 2017, 2018;

– 21.01.03 Бурильщик эксплуатационных и разведочных скважин.

Набор 2016, 2017;

- 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений;
- 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин. Набор 2016, 2017, 2018;
- 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ. Набор 2016, 2017, 2018;
- 22.02.06 Сварочное производство. Набор 2016, 2017, 2018;
- 23.01.03 Автомеханик. Набор 2016, 2018;
- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Набор 2016, 2017, 2018;
- 23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям). Набор 2016, 2018;
- 35.02.02 Технология лесозаготовок. Набор 2016, 2017, 2018;
- 35.02.03 Технология деревообработки. Набор 2015, 2016, 2017, 2018;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Набор 2017, 2018;
- 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Набор 2016, 2017, 2018;
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность (лицензирование). Набор 2019;
- 49.02.01 Педагог по физической культуре и спорту (лицензирование);
- 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ (лицензирование);
- 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях. Набор 2017, 2018 – повторно заполнено Приложение 10 для справки по лицензированию (аккредитации).

8. По запросу проведён перерасчёт таблицы «Приложение 10. Сведения о библиотечном фонде (печатные и/или электронные издания) основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих» для следующих специальностей:

- 08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования. Набор 2017;
- 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

#### Набор 2018

- 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)). Набор 2017, 2018
- 18.01.33 Лаборант по контролю качества сырья, реагентов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям). Набор 2018
- 21.01.03 Бурильщик эксплуатационных и разведочных скважин.

#### Набор 2017

9. В связи с изменением учебного плана по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (набор 2019, ГНК) проведён побор литературы для таблицы «Справка о книгообеспеченности основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена». Также подсчитана и оформлена таблица «Раздел 4. Сведения о библиотечном фонде (печатные и /или электронные издания)». Подбор литературы был произведён 2 раза.

10. В связи с изменением списка дисциплин по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (набор 2019, ГНК) проведён побор литературы для таблицы «Справка о книгообеспеченности основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена». Также пересчитаны заново все таблицы.

11. От УМУ СПО получены таблицы по группам обучающихся по всем годам набора с указанием эл. почты студентов. Все обучающиеся по данным спискам были зарегистрированы в ЭБС «ZNANIUM.COM» и IPRbooks. Заполненные таблицы с указанием логина и пароля для каждого обучающегося были переданы назад в УМУ СПО.

12. Подготовлена сводная таблица «Справки по БИК + самообследование образовательных программ СПО».

13. Подготовлены и отправлены по запросам кафедр и подразделений вуза все договора по электронным ресурсам за 2015–2019 годы.

14. Подготовлена справка по Договорам на электронные ресурсы за 2016–2019 годы.

15. Подготовлена справка о доступе к электронно-библиотечным системам работников и обучающихся университета (все ЭР расписаны + даны логины и пароли для экспертов).

16. Подготовлена справка по самообследованию на 2019–2020 годы.

17. Заполнены все запрашиваемые мониторинги.

18. Подготовлена справка «Значения показателей деятельности образовательной организации, оцениваемых в процессе проведения конкурсного отбора» (на финансирование РК) по двум специальностям:

- 21.01.01 Оператор нефтяных и газовых скважин (лицензирование, данные по 2016 году);
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

19. Для лицензирования 2-х новых специальностей осуществлён подбор литературы по 88 дисциплинам:

- 49.02.01 Физическая культура (набор 2020) – 48 дисциплин;
- 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых (набор 2020) – 40 дисциплин.

## **2. РАБОТА СО СПРАВОЧНЫМ АППАРАТОМ БИБЛИОТЕКИ**

В течение всего отчётного периода в библиотеке велась работа по пополнению и редакции каталогов библиотеки и служебных картотек, проверке их расстановки.

По мере поступления в отдел комплектования и научной обработки литературы все издания проверялись на дублетность, вновь поступившие издания систематизировались, на них составлялось библиографическое описание, каталожные карточки дублировались и расставлялись в каталоги, согласно технологическим инструкциям велись электронные каталоги.

В таблице 2 демонстрируются показатели систематизации вновь поступивших в библиотеку изданий.

Таблица 2. Показатели систематизации вновь поступивших изданий

№/№	Работы по систематизации изданий	Кол-во названий
1.	Систематизация новых изданий	804
2.	Проверено на дублетность	836
3.	Приписано дублетов	32
4.	Систематизация работ преподавателей и студентов: – статьи – макеты учебных пособий	165 65

В таблице 3 демонстрируются показатели работы со справочным аппаратом БИК.

Таблица 3. Показателей работы со справочным аппаратом БИК

№/№	Напечатано и расставлено в каталоги	Кол-во карточек
1.	Алфавитный рабочий каталог	916
2.	Алфавитный читательский каталог	1445
3.	Систематический каталог	696
4.	Топографический каталог	2528
5.	Картотека учебных и методических пособий преподавателей	122
9.	Картотека книгообеспеченности	133

Все напечатанные карточки расставлены в каталожные ящики. Систематически проводилась редакция и сверка каталогов.

При редакции каталогов велась работа по раздвижке каталожных ящиков, разукрупнению отделов.

В таблице 4 демонстрируются показатели работы по редакции каталогов БИК.

Таблица 4. Показатели работы редакции каталогов БИК

№/№	Название каталога / вид работы	Кол-во карточек
1.	РК	
	Замена разделителей	—
	Проверено на правильность расстановки	5000
	Пересистематизация	—
	Замена карточек	85
	Изъято карточек	286
	Расстановка карточек	699
2.	АК	
	Замена разделителей	—
	Проверено на правильность расстановки	4800
	Пересистематизация	—
	Замена карточек	25
	Изъято карточек при списании	337
	Расстановка карточек	1405
3.	СК	
	Расстановка карточек	940
	Проверено на правильность расстановки	3500
	Замена разделителей	—
	Замена карточек	25
	Изъято карточек при списании	190
	Пересистематизация	

Продолжалась работа по ведению электронного каталога, баз данных библиотеки. Таблица 5 демонстрирует показатели работы с электронным каталогом БИК.

Таблица 5. Показатели работы с электронным каталогом БИК

№/№	Название работы	Кол-во записей
1.	Внесено в электронный каталог	729
2.	Пересистематизация	—
3.	Исправлено в электронном каталоге	2399
ГНК		
1.	Проверка	250
2.	Корректировка	50
ПЭЛК		
1.	Проверка	519
2.	Корректировка	219
ИТ		
1.	Проверка	17
2.	Корректировка	—

### **3. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

Основной задачей деятельности библиотеки высшего учебного заведения является обеспечение учебного и научного процессов актуальной и необходимой информацией. Решение этой задачи возможно только в рамках интегрированной информационной связи вуза и библиотеки, которая должна обеспечить образовательный процесс:

- доступностью информации;
- разнообразием форм и качеством информационных услуг;
- полнотой, оперативностью и достоверностью получаемой информации;
- простотой получения информации.

**Количество пользователей БИК по единому читательскому билету за 2019 год составило 5 487 человек, из них:**

- 1 885 пользователей подразделений БИК СПО;
- 3 602 пользователя подразделений БИК ВО.

В 2019 году произошло снижение этого показателя, связанное с уменьшением общего контингента обучающихся в университете. Динамику сокращения числа пользователей библиотеки за пять лет можно проследить по таблице 6.

Таблица 6. Показатели динамики количества зарегистрированных пользователей

Показатель / Год	2015	2016	2017	2018	2019
Зарегистрированные пользователи по единому читательскому билету	9200	7864	7052	6001	5487

В течение года для пользователей БИК функционировали 6 абонементов:

- абонемент младших курсов (корпус «Л»);
- абонемент старших курсов (корпус «В»);
- абонемент художественной литературы (корпус «Л»);
- абонемент ПЭЛК;

- абонемент ГНК;
- абонемент ИТ, совмещённый с читальным залом (20 посадочных мест). Оснащённость: 5 ПК с выходом в Интернет и доступом к ЭБС, ЭИОС; розетки для подключения персональных ноутбуков.

Работали 5 читальных залов:

- студенческий читальный зал младших курсов (75 посадочных мест). Оснащённость: Wi-Fi; 5 ПК с выходом в Интернет и доступом к ЭБС, ЭИОС; проектор с подключением к ПК; розетки для подключения персональных ноутбуков;
- студенческий читальный зал старших курсов (36 посадочных мест). Оснащённость: Wi-Fi; 2 ПК с выходом в Интернет и доступом к ЭБС, ЭИОС; телевизор с подключением к ПК; розетки для подключения персональных ноутбуков;
- читальный зал гуманитарной литературы (9 посадочных мест). Оснащённость: 1 ПК с выходом в Интернет и доступом к ЭБС, ЭИОС; розетки для подключения персональных ноутбуков;
- читальный зал ПЭЛК (50 посадочных мест). Оснащённость: 1 ПК с выходом в Интернет и доступом к ЭБС, ЭИОС; телевизор с подключением к ПК; розетки для подключения персональных ноутбуков;
- читальный зал ГНК (55 посадочных мест). Оснащённость: 8 ПК с выходом в Интернет и доступом к ЭБС, ЭИОС; телевизор с подключением к ПК; розетки для подключения персональных ноутбуков.

В структуре научно-библиографического отдела функционировал сектор научно-библиографической работы для обслуживания пользователей информационными источниками и читальный зал научной периодики с сектором МБА и ЭДД (23 посадочных места). Его оснащённость: Wi-Fi; 3 ПК с выходом в Интернет и доступом к ЭБС, ЭИОС; телевизор с подключением к ПК; розетки для подключения персональных ноутбуков.

Для пользователей БИК был доступен сектор электронно-библиотечных систем информационно-библиографического отдела (19 посадочных мест).

Его оснащённость: 8 ПК с выходом в Интернет и доступом к ЭБС, ЭИОС; телевизор с подключением к ПК; розетки для подключения персональных ноутбуков.

**Общее количество посадочных мест в БИК составило 316.** Из них 30 посадочных мест для пользователей БИК оснащены персональными компьютерами с выходом в ИНТЕРНЕТ. 7 посадочных мест предназначены для лиц с ОВЗ.

В начале учебного года студенты первых курсов обслуживались по графику заранее подобранными комплектами учебной литературы по согласованию с кафедрами и старостами групп. Студенты 2–5 курсов дневной формы обучения, магистры и все студенты заочной формы обучения обслуживались индивидуально по заявкам.

За 2019 год общее число посещений читателями всех подразделений БИК составило 180 762 посещений.

Из них:

- 179 845 посещения библиотеки физическими лицами;
- 66 108 обращений к веб-сайту библиотеки.

Общая книговыдача за отчётный год составила 227 820 экземпляров.

Из них выдано документов:

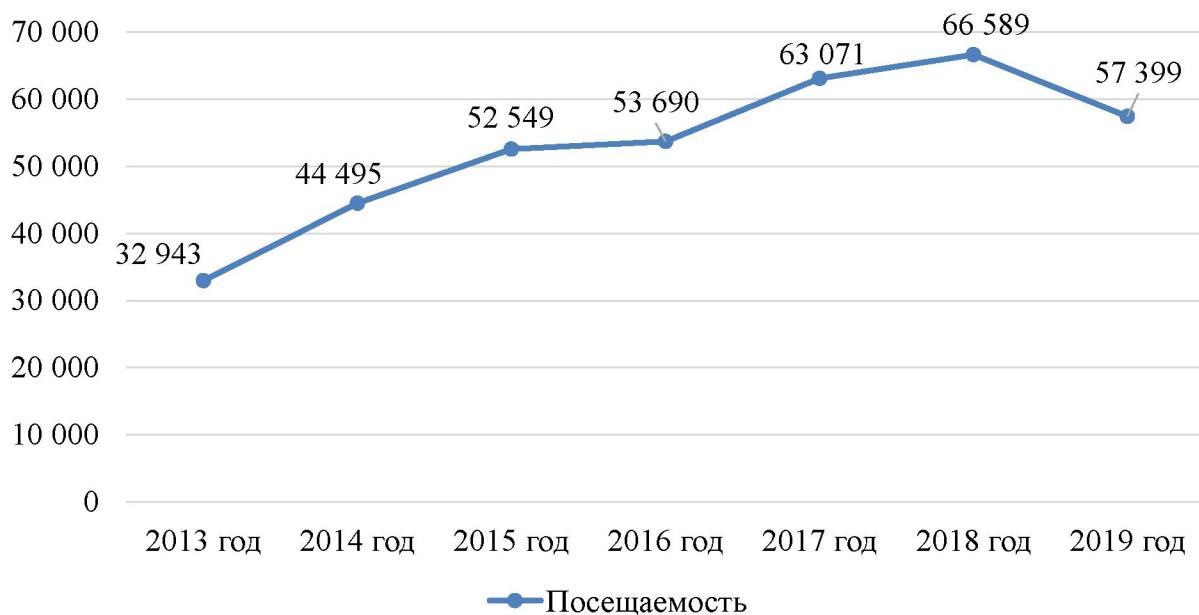
- на физических носителях 179 845 экземпляров;
- сетевых электронных документов 47 975 экземпляров.

Пользователи БИК активно используют электронные информационные ресурсы библиотеки через сайт БИК (<http://lib.ugtu.net/>).

Сайт библиотечно-информационного комплекса не только помогает пользователям ориентироваться в информационном пространстве вуза, но и является инструментом продвижения информационных ресурсов университетской библиотеки. Во втором полугодии 2018 года библиотека перешла на новую версию сайта. В 2019 году велась активная работа по наполнению страниц сайта информацией. В связи с уменьшением контингента обучающихся снизился и показатель посещаемости сайта.

Посещаемость сайта БИК по годам демонстрирует диаграмма 3.

Диаграмма 3. Посещаемость сайта БИК по годам



Сайт БИК выполняет следующие основные функции:

1. Организационная (предоставление сведений об организации работы библиотеки).

Отражение функции в структуре контента сайта в рубриках: «Главная» (график работы БИК, новости БИК); «О библиотечно-информационном комплексе» («Контактная информация», «Отделы», «Нормативная документация»); «Информация для студентов» («Как стать читателем»); «Информация для преподавателей».

2. Информационная (информирование пользователя об имеющихся в библиотеке и за её пределами документах).

Отражение функции в структуре контента сайта:

- рубрики: «Электронные каталоги БИК»; «Электронно-библиотечные системы»; «Информационные ресурсы» («Внутренние», «Внешние»); «Новые поступления» («Бюллетень», «Архив»); «Периодические издания» («Подписка» и т. д.);
- ссылки на информационные ресурсы: «Учебно-методические пособия университета (ВЭБС УГТУ)»; «Электронный каталог книг»; «Электронный каталог статей периодических изданий до 2013 года»; «Электронный каталог статей периодических изданий с 2013 года»; «Электронный каталог

диссертаций и авторефератов», «Электронный каталог музея», «Электронная библиотека диссертаций РГБ» и другие.

3. Презентационная (получение визуальной информации о БИК и его информационных ресурсах). В то же время работа по ведению сайта БИК требует постоянного совершенствования профессионального мастерства сотрудников, обслуживающих данный ресурс.

За прошедший год на веб-сайте БИК произведены следующие работы (Табл. 7).

Таблица 7. Работа, проделанная на веб-сайте БИК

№	Наименование проделанной работы
1.	Проводилась корректировка сайта. Обновлялась информация: об отделах БИК, по внутренним и внешним электронным ресурсам
2.	Вносились текущие объявления и новости о деятельности БИК
3.	Вынесены «Бюллетени новых поступлений» за декабрь 2018 года и январь-декабрь 2019 г.
4.	Внесены изменения в разделы сайта в связи со структурными изменениями по БИК
5.	Оказывалась помощь сотруднику ИВЦ при создании новой версии сайта БИК
6.	Удалены новости, не подлежащие восстановлению на новом сайте
7.	Выборочно проведена корректировка страниц сайта
8.	Разработаны инструкции администратора сайта БИК
9.	Проведено обучение сотрудников по занесению изданий в ВЭБС, созданию новостей и виртуальной выставки новых поступлений
10.	Восстановлена работоспособность «Виртуальной справки»
11.	Добавлен новый раздел «Анонс книжных выставок».
12.	В раздел «Информация для преподавателей» добавлена книгообеспеченность по колледжам СПО
13.	В раздел «Профессиональная деятельность» добавлена информация
14.	Проведена корректировка структуры раздела «Нормативные документы»
15.	Проведена корректировка разделов «Книгообеспеченность», «РПД».
16.	В соответствующие разделы выложены новые руководства пользователей по ЭБС Знаниум, н/г вузов (Уфа, Москва), ВЭБС
17.	Обновлена виртуальная выставка новых поступлений (подобраны издания, отсканированы и отредактированы обложки) – 5 раз
18.	Проведена проверка работоспособности сайта БИК на мобильных устройствах (СЗ на ИВЦ, по требованию УМУ).
19.	В разделе «Информация для преподавателей» проведена корректировка и заменена страница «УДК, ББК, авторский знак»
20.	Удалена «Виртуальная справка» с главной страницы
21.	Создана новая закладка «Спрашивайте-ответим»

Информатизация образования влечёт за собой интенсивный рост потребностей в электронных информационных ресурсах. За 2019 год выдано 47 975 сетевых электронных документа (Табл. 8). Из них:

- 28 767 сетевых локальных документов;
- 19 208 сетевых удалённых документов.

Таблица 8. Статистика по использованию лицензионных электронных ресурсов (медиатека, ВЭБС, ЭБС)

<b>Электронно-библиотечные системы (ЭБС)</b>		<b>Сделано за 2019 год</b>
<b>Внутренняя электронно-библиотечная система (ВЭБС)</b>		
Фонд		4075
Внесено новых документов		285
Удалено документов		—
Корректировка документов		13
Отсканировано документов (страниц)		42
Корректировка отсканированных документов (страниц)		210
Количество пользователей		19133
Книговыдача		28702
Кол-во просмотренных страниц (просмотр)		140595
<b>ЭБС «Инфра-М»:</b>		
Фонд (кол-во документов)		46407
Пользователи (читатели)		2162
из них новые		1709
Книговыдача		14074
Посещаемость (вход)		3237
Кол-во просмотренных страниц		207490
<b>ЭБС (IPRbooks):</b>		
Фонд (кол-во документов)		40982
Пользователи (читатели):		897
из них новые		1562
Книговыдача		4181
Посещаемость (вход)		1345
Кол-во просмотренных страниц		3821
<b>ЭБС «ЮРАЙТ»:</b>		
Фонд (кол-во документов)		951
Пользователи (читатели):		98
из них новые		140
Книговыдача		953
Посещаемость (вход)		144
Кол-во просмотренных страниц		41648
Всего по ЭБС, ВЭБС не учитывается:		
Фонд общий (кол-во документов)		77856
Пользователи (читатели): (вход/1.5)		1859
из них новые		2306
Книговыдача		9677
Посещаемость (вход)		2772
Кол-во просмотренных страниц		160445

Сравнительная диаграмма 4 демонстрирует количество книговыдач из ЭБС.

Диаграмма 4. Количество книговыдач из ЭБС

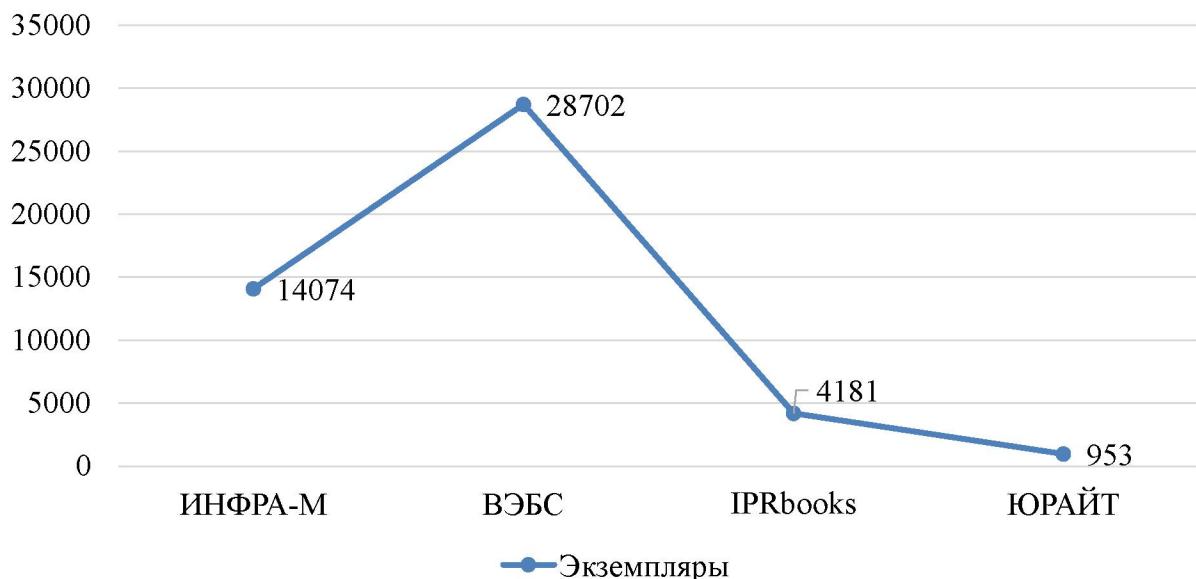
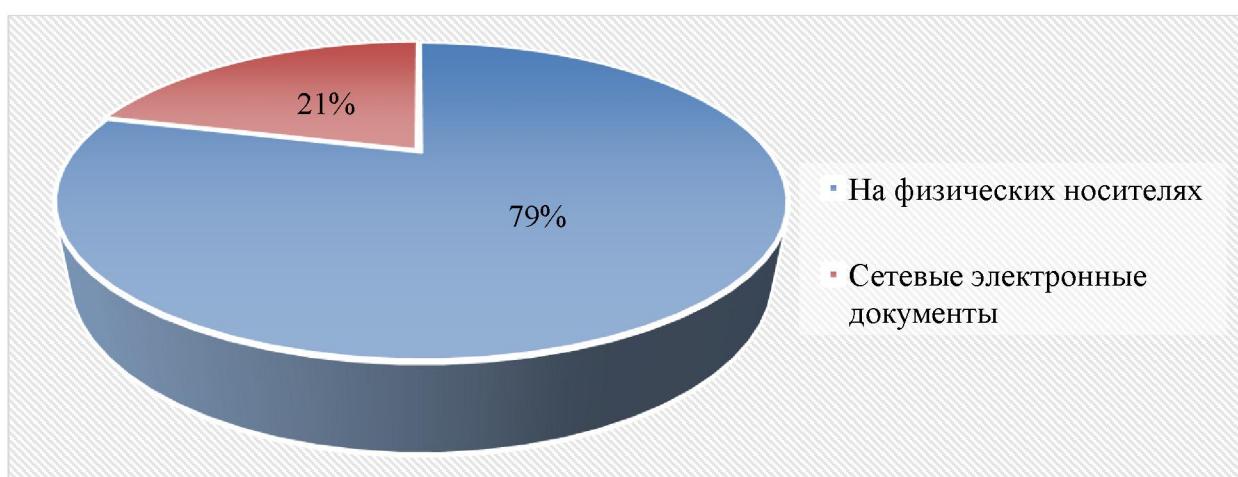


Диаграмма 5 демонстрирует традиционную и электронную книговыдачу в процентном соотношении.

Диаграмма 5. Процентное соотношение традиционной и электронной книговыдачи



## **4. РАБОТА С ПЕРВОКУРСНИКАМИ**

В отчётом периоде активно велась работа с первокурсниками, которая традиционно начинается с записи их в библиотеку и оформления читательских формуляров согласно приказам о зачислении в университет.

В соответствии с учебным расписанием был составлен график обслуживания первокурсников, подобраны комплекты учебной литературы, оформлены макеты с перечнем учебной литературы по специальностям. Оформлялись выставки «В помощь первокурснику», где была представлена рекомендуемая литература для студентов первых курсов.

Начало истекшего учебного года было насыщено рядом мероприятий, специально подготовленных сотрудниками БИК для студентов первых курсов.

### **4.1 Обучение пользователей**

Полноценное и эффективное использование ресурсов библиотеки невозможно при отсутствии у пользователя информационной культуры и определённых библиотечно-библиографических знаний. Эту задачу сотрудники БИК решают с помощью курса дисциплины «Основы библиотечно-информационной культуры». Занятия проводились факультативно, самостоятельной дисциплиной, включённой в учебное расписание студентов первых курсов всех форм обучения.

В течении года были разработаны рабочие программы дисциплины для всех направлений подготовки бакалавров и специалистов на 2019–2020 учебный год. Было подготовлено 18 рабочих программ по реализуемым в университете направлениям подготовки студентов дневной формы обучения и 7 рабочих программ по направлениям подготовки студентов безотрывной формы обучения.

В связи предстоящей аккредитацией вуза были отредактированы рабочие программы дисциплины «Основы библиотечно-информационной культуры» за 2015–2016, 2016–2017, 2017–2018, 2018–2019 учебные годы. Всего было отредактировано 108 рабочих программ по реализуемым в университете

те направлениям подготовки студентов дневной формы обучения и 68 рабочих программ по направлениям подготовки студентов безотрывной формы обучения.

Учебный курс по «Основы библиотечно-информационной культуры» включает 4 пары: 1 лекцию, 3 практических занятия.

На вводной лекции обучающиеся получают представление о структуре, услугах и сервисах библиотеки. Студентам подробно освещаются цели и задачи дисциплины. На практических занятиях студенты знакомятся с базами данных на сайте библиотеки, пробуют составлять библиографические описания книги и статьи из научных журналов.

Зачёт проходит в Центре дистанционного обучения УГТУ. В системе дистанционного обучения разработан курс по дисциплине «Основы библиотечно-информационной культуры». На платформе Moodle в интерактивном курсе А. А. Наумовой был разработан библиографический учебный конструктор. Тренажёр разделяет основную идею концепции Библиотеки 2.0. Студенты не только получают информацию, но и создают её сами, становятся активными участниками эвристического процесса, визуализируют библиографическое описание предполагаемого цитируемого или упоминаемого в будущей научной работе документа. Основная задача проблемно-ориентированного тренажёра – активизация интеллектуального потенциала студентов во время занятий.

Определение уровня успеваемости и освоения компетенций у студентов осуществляется также с помощью обучающего компьютерного тестирования.

Проверочный тест «Основы библиографии» содержит 61 вопрос по трём категориям: библиографическое описание электронных и печатных документов (20 вопросов); информационный поиск с использованием современных электронных ресурсов (24 вопроса); оформление списка использованной литературы к научной работе (17 вопросов). Комплект из 21 вопроса создаёт система, перечень вопросов у студентов в отдельно взятой группе не совпадает. На выполнение даётся 1 академический час.

Тестирование способствует повышению качества дистанционного обучения и информационной грамотности пользователей. По окончании курса студенты владеют следующими навыками:

1. использование справочно-информационного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки (традиционные и электронные каталоги, сайт БИК);
2. выявление необходимых библиографических источников;
3. оформление библиографических ссылок, составление библиографических списков к докладам, курсовым и ВКР, дипломным работам согласно ГОСТам 7.1-2003 и 7.0.5-2008.

В 2019 году занятия по дисциплине «Основы библиотечно-информационной культуры» были популярны среди первокурсников. В них приняло участие около 90 % студентов от общего контингента первого курса дневного отделения и 89 % студентов безотрывной формы обучения.

Для первокурсников по программам обучения ВО проведено 180 часов занятий по дисциплине «Основы библиотечно-информационной культуры». Прошли обучение 1 535 студент.

Продолжалась работа со студентами, обучающимися дистанционно. Для них был доработан и обновлён интерактивный дистанционный курс «Основы библиографии», состоящий из лекций, тестов, глоссария, форума, учебного конструктора. При этом общение студентов и преподавателя проходило на форуме «Спрашивайте – отвечу» или по e-mail.

Для первокурсников колледжей проводились библиотечные уроки, информационные беседы, обзоры, выставки и презентации книг. Для них составлялись библиографические списки, велись занятия по работе со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.

## **5. РАБОТА С ДИПЛОМНИКАМИ**

В течение года в библиотечно-информационном комплексе университета проводилась работа с дипломниками: оформлялись книжные выставки по направлениям подготовки с учётом выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) и магистерских диссертаций.

В период работы над ВКР и магистерскими диссертациями студенты-дипломники обслуживались всеми подразделениями библиотеки вне очереди. Они обслуживались по МБА и ЭДД, для них выполнялись тематические, уточняющие, адресные, фактографические справки и проводились консультации.

Работники научно-библиографического отдела консультировали по вопросам использования справочно-библиографического аппарата (далее – СБА) БИК, выдавали рекомендации по оформлению списков литературы, используемой при работе над ВКР и магистерскими диссертациями. Студенты, с целью уточнения элементов библиографического описания, поиска необходимой информации, активно использовали методические указания, учебные пособия, разработанные сотрудниками БИК. Использовался дипломниками в информационном поиске и справочно-поисковый аппарат библиотеки: фундаментальные источники реферативной информации, справочные издания, словари, энциклопедии.

Дипломники эффективно работали с электронным каталогом, активно использовали в своей работе все информационные ресурсы: пользовались учебным и справочным книжным фондом, правовыми электронными библиотеками, доступами к электронно-библиотечным системам.

По всем направлениям подготовки с учётом ВКР были оформлены книжные выставки, разработаны рекламные проспекты по имеющимся в БИК ЭБС. Использование программы «КонсультантПлюс» помогало выполнять наиболее сложные справки по правовым вопросам. Также проводили поиск нормативных документов в электронной библиотеке норм, правил и стандартов РФ «NormaCS», при поиске дополнительной информации прибегали к помощи Интернета и медиатеки.

В своей работе сотрудники БИК использовали как традиционные источники информации, ретроспективные и текущие, так и электронные. Студенты-дипломники могли использовать в работе полнотекстовую базу учебных и методических пособий, изданных в УГТУ, а также программы «Auto CAD», «Mathcad», Visio, КОМПАС, COREL DRAW и др. Все это позволило полностью удовлетворить информационные потребности дипломников.

## **6. РАБОТА С ДОЛЖНИКАМИ**

Ликвидация читательской задолженности – процесс достаточно трудоёмкий и продолжительный по времени. Именно несвоевременный возврат документов препятствует доступности библиотечного фонда. Пользователи БИК – студенты и аспиранты, профессорско-преподавательский состав, научные работники, инженерно-технический персонал и др. Состав читателей довольно разнообразен, поэтому подход в вопросе предупреждения и ликвидации читательской задолженности должен быть дифференцированным.

Сотрудники абонементов регулярно работают с приказами на отчисление, академические отпуска и систематически анализируют читательские формуляры. Следует отметить, что при работе с читателями-должниками напоминание о долге по телефону является наиболее эффективным методом, так как личный контакт даёт возможность индивидуального подхода к пользователям: выясняется причина несвоевременного возврата документов; при необходимости уточняется количество книг, их название; иногда – режим работы библиотеки и т. д. За год с библиотекой рассчиталось 1009 должников. На 1 января 2020 года их осталось 371 человек. Работа с читателями-должниками в течение всего отчётного года велась систематически и включала в себя следующие формы: индивидуальные беседы, отправление писем и открыток-напоминаний о возврате книг, напоминания о возврате книг по телефону и электронной почте, предоставление списков в деканаты, сверка списков должников с приказами о переводе на следующий курс с целью выявления отчисленных из университета.

Кроме того, по окончании вуза студенты подписывают обходные листы, что также является гарантией возврата документов в библиотеку. За год проведено со студентами, сотрудниками и преподавателями, своевременно не сдавшими литературу, 1875 индивидуальных беседы, 315 напоминания о возврате книг по телефону, отправлено 269 письмо с напоминаниями о возврате книг.

Проделанная работа способствует сохранности фонда, росту книговыдачи. Большинство должников библиотеки – из числа студентов заочного отделения.

Тем не менее, усилия персонала библиотеки чаще всего не оправдывают себя. Проблема читательской задолженности остаётся актуальной, из чего следует, что необходимо искать новые формы и методы по предупреждению и ликвидации несвоевременного возврата документов.

Сотрудники БИК стараются найти новые формы работы с читательской задолженностью. Для того, чтобы напомнить студентам про ответственное отношение к библиотечным книгам и, в то же время, предложить решение проблемы, в Горно-нефтяном колледже сотрудники библиотеки проводят Неделю информации «Учимся дорожить книгой».

В программе Недели информации:

1. Книжная выставка «Знакомьтесь: книги взамен утерянных»;
2. Библиографический обзор выставки;
3. Беседа: «Как не стать должником в библиотеке».

Важно, чтобы читатели знали, как действовать в случае потери книги. На занятиях по дисциплине «Основы библиотечно-информационной культуры» студентов подробно знакомят с нормативно-правовыми документами БИК. В том числе с «Инструкцией о замене утраченного издания из фонда библиотечно-информационного комплекса».

Объявления на сайте БИК и в группе БИК ВК регулярно напоминают читателям о необходимости сдать неиспользуемую литературу.

## **7. МЕЖБИБЛИОТЕЧНЫЙ АБОНЕМЕНТ**

Для обеспечения студентов и сотрудников недостающей в фонде БИК УГТУ литературой использовался МБА (межбиблиотечный абонемент). Библиотека университета в отчёмном году сотрудничала с Российской Национальной библиотекой и Национальной библиотекой Республики Коми. В течение года заключались договора с библиотеками-фондодержателями о предоставлении услуг по МБА.

Одним из сервисов библиотечно-информационного комплекса УГТУ в 2019 году являлась услуга Межбиблиотечный абонемент / Электронная доставка документов (МБА/ЭДД) – проект «МАРС» АРБИКОН, которая позволяет любому читателю БИК воспользоваться услугой заказа копий журнальных статей из журналов, выписываемых библиотеками-участницами проекта по всей России.

БИК является участником проекта МБА/ ЭДД с марта 2014 года.

Основой функционирования проекта являются Сводный каталог периодических изданий библиотек России и Электронные каталоги книжных изданий ряда крупных библиотек. Сервис предоставляется через Интернет с помощью специального Web-ориентированного программного обеспечения АРМ МБА/ЭДД, что позволяет в кратчайшие сроки получать копии статей из периодических изданий, выписываемых библиотеками-участницами проекта из любого уголка России. Проект существует с 2001 года и на 01.01.2020 года объединяет 240 библиотек различных систем и ведомств, которые общими усилиями создают сводную базу данных, содержащую полную аналитическую роспись 2 420 журналов. Количество записей в МАРС насчитывает более 3 млн. Все они доступны пользователям БИК посредством Электронной доставки документов (МБА/ЭДД).

В 2019 году для проекта МАРС библиографами БИК были расписаны статьи из 10 научных журналов.

## 8. ИНФОРМАЦИОННАЯ И СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

Библиотечно-информационный комплекс УГТУ постоянно совершенствует формы и методы информационной и справочно-библиографической работы. В 2019 учебном году БИК УГТУ располагал различными электронными ресурсами. Перечень действующих ЭБС в истекшем году отражён в таблице 9.

Таблица 9. ЭБС, действующие в 2019 году

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОПОП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019 и 2019/2020	ЭБС ZNANIUM.COM ООО НИЦ «ИНФРА-М» Договор (основная коллекция) № 1886/11.17 от 24.11.2017 г. Доп. соглашение № 1 от 21.12.2017 г. к Договору № 1886/11.17 от 24.11.2017 г. Договор (основная коллекция) № 3416эбс от 22.11.2018 г.	с 21.12.2017 г. по 20.12.2018 с 22.11.2018 г. по 21.11.2019
	ООО «Ай Пи ЭР Медиа». Базовая версия ЭБС IPRbooks. Договор № 2112/12.17 от 20.12.2017 г. Лицензионное соглашение (для лиц ОВЗ) №3578/17 от 21.12.2017 г. ООО Компания «Ай Пи АР Медиа». Базовая версия ЭБС IPRbooks. Временный доступ (офиц. письмо от 26.02.2019) Договор № 4952/19 от 27.02.2019 г. Лицензионное соглашение на использование адаптивных технологий (для лиц ОВЗ) № 5040/19 от 27.02.2019 г.	с 20.12.2017 г. по 09.01.2019 с 10.01.2019 г. по 26.02.2019 с 27.02.2019 г. по 26.02.2020
	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Раздел «Легендарные Книги». Договор № 3134 от 25.12.2017 г. Договор № 3772 от 28.12.2018 г.	с 25.12.2017 г. по 24.12.2018 с 28.12.2018 г. по 27.12.2019
	ВЭБС Учебно-методические пособия ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет». «Свидетельство о государственной регистрации базы данных» № 2015621792 от 16.12.2015 г., «Свидетельство о регистрации средства массовой информации» Эл №ФС77-56782 от 29.01.2014 г.	с 30.01.2013 по наст. время

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОПОП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
	Ресурсы научной библиотеки (НБ) ТИУ (ТюмГНГУ). ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» Договор № 04-7/2018 от 15.02.2018 г.	с 15.02.2018 г. по 14.02.2020
	Ресурсы электронной библиотеки (ЭБ) УГНГУ ФГБОУ ВПО «Уфимский государственный нефтяной технический университет» Договор № Б48/2018 от 03.04.2018 г.	с 03.04.2018 по наст. время
	Ресурсы научно-технической библиотеки РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина ФГБОУ ВО «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» Договор № 75/18 от 27.06.2018 г.	с 27.06.2018 по наст. время
	ООО «КонсультантПлюсКоми», Договор № РДД/УЗ/2014/084 от 01.09.2014 г. с пролонгацией неограниченное количество раз.	с 01.09.2014 г. по наст. время
	Электронная библиотека норм, правил и стандартов РФ «NormaCS». ООО «НормаСи-Эс-Регион» Договор № 95-13 от 09.01.2014 г.	с 01.01.2014 по наст. время (последнее обновление 31.12.2014 г.)
	База знаний СНФПО ПАО «Газпром». ПАО «Газпром» Соглашение о сотрудничестве от 20.04.2012 Информационное письмо № 43-01-11/1065 от 31.05.2017 Уведомление о регистрации в БД от 17.07.2017	с 17.07.2017 по 31.12.2019
	Научная Электронная Библиотека - eLibrary.ru ООО Научная Электронная Библиотека. Лицензионное соглашение № 4750 от 17.04.2009 г. Договор № SIO-4750/2018 от 02.04.2018 г. на лицензионное обслуживание	с 17.04.2009 г. по наст. время с 02.04.2018 г. по 01.04.2019
	Университетская информационная система РОССИЯ (Интегрированная коллекция ресурсов для гуманитарных исследований) НИВЦ МГУ Офиц. письмо №2665 от 29.11.2004 г. Офиц. письмо от 08.06.2018	с 29.11.2004 г. по наст. время
	Полнотекстовая база данных СМИ polpred.com Совет ветеранов МИД РФ, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». Электронное письмо от 24.11.2009 г. Соглашение о бесплатном тестовом доступе от 04.05.2018 г	24.11.2009 г. по наст. время
	Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека». ФГБУ «Российская государственная библиотека».	с 15.07.2015 г. по наст. время

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОПОП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
	Договор № 101/НЭБ/0438 от 15.07.2015 г. по 14.07.2016 г. с пролонгацией неограниченное количество раз. Договор № 101/НЭБ/0438-п от 26.12.2018 г. по 25.12.2023 г. с пролонгацией неограниченное количество раз.	с 26.12.2018 г. по наст. время
	Электронный каталог «Центральной библиотеки МОГО «Ухта». Некоммерческое партнёрство «Корпорация библиотек «Ухта-ИРБИС» Договор от 16.07.2013	с 16.07.2013 по наст. время
	Медиатека – 93 дисков. Поставщики: ООО «Кордис & Медиа», Российский Фонд фундаментальных исследований, Национальная библиотека РК, Пермский государственный технический университет, Федеральная служба гос. статистики по РК, ЗАО «Физико-технический центр», частные лица	с 08.08.2001 по наст. время
	Проект «АРБИКОН» МБА/ЭДД. НП «АРБИКОН». Договор № С/401 от 06.09.2013 г., Доп. соглашение № 1 от 18.02.2014 г.	с 18.02.2014 по наст. время с 20.02.2014 по наст. время
	Реферативные журналы ВИНТИ РАН. Договор № 1021/09.13 от 06.09.2013 г. Информационное письмо от 21.02.2014	с 06.09.2013 г. по наст. время

За последнее время накоплен большой опыт работы с электронными ресурсами. Пользователи БИК используют в своей работе большое количество ссылок на учебные материалы образовательных порталов, на электронные каталоги других библиотек, полнотекстовые документы, содержащиеся в электронных библиотеках сети интернет. Большой популярностью у читателей пользуется внутренняя электронно-библиотечная система (ВЭБС), которая состоит из учебников, учебных пособий, методических указаний и монографий, подготовленных профессорско-преподавательским составом университета.

В истекшем учебном году ей воспользовались 19 133 раз, книговыдача составила 28 702 документов. Просмотрено 140 595 страниц.

Диаграмма 6 демонстрирует количество пользователей системы по годам.

Диаграмма 7 демонстрирует количество книговыдач из внутренней электронно-библиотечной системы по годам.

Диаграмма 6. Количество просмотров ВЭБС по годам

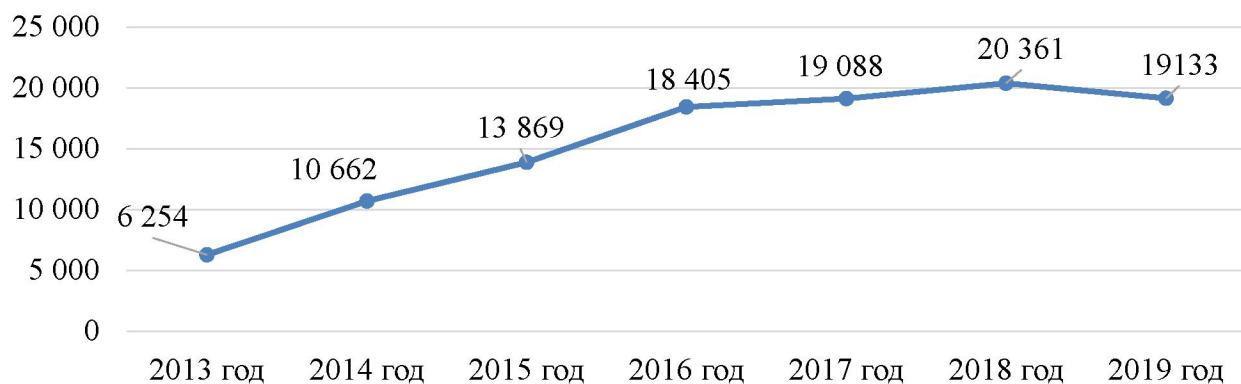
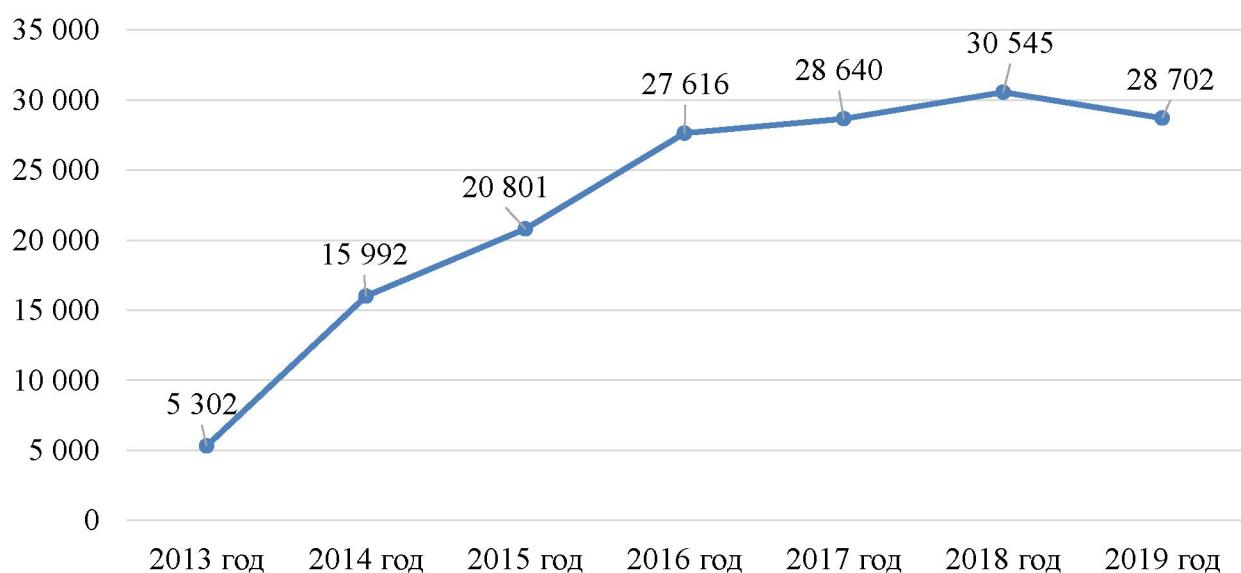


Диаграмма 7. Количество книговыдач из ВЭБС по годам



В настоящее время ВЭБС УГТУ остаётся самым востребованным электронным ресурсом у пользователей из электронных библиотек БИК.

В секторе научно-библиографической работы БИК осуществлялось справочно-библиографическое обслуживание в двух режимах: оперативном и продлённом. Часть справок выполнялась сразу после поступления запроса в присутствии пользователя. Онлайн поиск незаменим при выполнении «скорых справок», т. е. тех справок, выполнение которых требует от 5 до 10 минут, и при поиске оперативной информации. В случае невозможности оперативного ответа или пользователю оперативность не требовалась, выполнение справки назначалось на другое конкретное время.

В течение отчётного учебного года проведено 30 274 консультации для преподавателей, сотрудников, студентов, магистров и аспирантов всех курсов и специальностей по методике поиска литературы в информационных ресурсах и 385 индивидуальных консультаций по работе с ЭБС.

Продолжилась работа сектора научно-библиографической работы по ведению электронной картотеки статей из периодических изданий.

Сотрудниками сектора проводились консультации по методике поиска литературы по теме реферата, курсового проекта, оформлялись списки литературы. Проводились консультации аспирантов по базе данных реферативных журналов online ВИНИТИ. В отчётный период велась работа с Договором на предоставление доступа к электронным изданиям из базы данных ВИНИТИ РАН.

Продолжала работу виртуальная справочная служба «СПРАШИВАЙТЕ – ОТВЕТИМ». Круглосуточный сервис для пользователей сайта БИК – вариант для получения справок и консультаций библиотечной тематики. Библиографы отвечали на вопросы пользователей библиотеки о работе БИК и помогали в подборе литературы, консультировали по поиску книг в ЭБС. За 2019 год при помощи этого сервиса было выполнено 78 письменных справок (общее количество просмотренных писем – 62 письма).

Ежемесячно проводилась работа по подготовке «Бюллетеней новых поступлений» для сайта БИК. За год подготовлено и выставлено на сайт БИК 9 бюллетеней.

В помощь ведению факультативной дисциплины «Основы библиотечно-информационной культуры» были проведены занятия с сотрудниками БИК, ведущими эту дисциплину по электронно-библиотечным системам, действующим в 2018–2019 учебном году и новому стандарту – ГОСТ Р 7.0.100-2018 БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ.

Работники сектора научно-библиографической работы постоянно стараются найти новые возможности для привлечения читателей в библиотеку. Результативной формой работы в помощь учебному процессу стали комплексные

мероприятия по заявкам кафедры. Такие мероприятия готовятся в расчёте на конкретную студенческую группу. Например, уже по традиции в ознаменование Всемирного Дня стандартов в библиотеке прошли увлекательные мероприятия для студентов кафедры «Метрология, стандартизация и сертификация». Программа тематического часа для студентов этого направления подготовки была, по общему мнению, содержательной. Наших любознательных студентов интересовало многое: история праздника, книги и журналы по этой теме, доступные на сайте БИК базы данных и куда можно обратиться при поиске необходимой литературы. В начале встречи ведущий напомнил присутствующим об истории праздника. Особенno ценным для студентов было напутствие основателя кафедры – Владимира Петровича Очир-Горяева, который подчеркнул важность стандартизации для всей мировой экономики. Заведующая кафедрой Жанна Васильевна Овадыкова отметила, что удивительная скорость научно-технического прогресса вызывает регулярное изменение стандартов, и порекомендовала ребятам всегда опираться на актуализированные редакции нормативных документов. Борис Саранович Лиджиев напомнил, что на данный момент международная система единиц СИ окончательно перестала опираться на материальные эталоны. Это повлияет на развитие промышленности и многих научных областей. Сотрудники библиотеки подготовили выставку-просмотр, чтобы познакомить студентов и преподавателей с новыми книгами и журналами по метрологии и стандартизации.

## **9. ГУМАНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

В течение отчётного года все запланированные мероприятия по организации гуманитарно-просветительной работы библиотекой выполнены. За год оформлено 194 тематических выставки, где было представлено 3265 изда-  
ний, выдан с выставок 1721 экземпляр. Оформлено 2 стенда. Обновлено 621 тематическая экспозиция на сайте БИК. Проведено 85 массовых мероприя-  
тия и 5 экскурсий по БИК.

Традиционно тематические выставки и обзоры посвящались различным вопросам: истории страны, краеведению, календарным датам, экологии, во-  
просам культуры, литературы и искусства, проблемам нравственности и пат-  
риотизма.

Особенностью прошедшего года стали мероприятия, посвящённые Го-  
ду театра и военно-патриотическому воспитанию молодёжи.

Примерами гуманитарно-просветительной работы библиотеки могут послужить различные мероприятия, описанные ниже.

Библиотечные мероприятия знакомят обучающихся с теми, кто стоял у истоков создания вуза и с теми преподавателями, кто на протяжении многих лет трудится в университете.

Примером книжных выставок о именитых людях УГТУ может послужить и иллюстрированная книжная выставка, приуроченная к традиционной международной конференции «Рассохинские чтения», состоявшейся в начале февраля 2019 года. Сотрудники БИК УГТУ подготовили к конференции книжные выставки «Помнят там, где есть традиции» и «Учёный с большой буквы». На выставке преподаватели, сотрудники, студенты смогли перелистать научные труды Геннадия Васильевича, а также публикации из российской периодики о его жизни и деятельности.

Принимает участие библиотека и в профориентационной работе вуза. К примеру, в начале февраля библиотечно-информационный комплекс принял участие в профориентационной акции, которую регулярно проводит кафедра Социально-коммуникативных технологий. В рамках этой акции ученики 11-х

классов посетили читальный зал корпуса «К» (401 «К»), где была оформлена выставка книг и журналов для направлений «Реклама и связь с общественностью», «Документоведение и архивоведение». Библиотекарь читального зала провела обзор литературы, и ребята с большим интересом ознакомились с изданиями, представленными на выставке.

Ряд мероприятий были посвящены культуре и искусству.

К примеру, ежегодно 21 марта отмечается Всемирный день поэзии. Лучший способ отметить этот праздник – читать и слушать стихи. В библиотеке лесного колледжа прошёл поэтический час, приуроченный к Всемирному дню поэзии. В нём приняли участие студенты I курсов специальностей: «Экономика и бухгалтерский учёт», «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования», «Технология деревообработки».

Открывая поэтический час, сотрудники библиотеки познакомили студентов с историей возникновения праздника. Встреча продолжилась чтением стихотворений любимых поэтов. Участники порадовали аудиторию выбором произведений: проникновенно звучали строки А. Ахматовой, С. Есенина, М. Лермонтова, В. Маяковского и других замечательных авторов. Современная молодёжь не только читает и любит поэзию, но и пишет свои стихи. Студенты лесного колледжа прочли собственные стихотворения. Студенты также поучаствовали в игре «Знатоки поэзии». Ребята узнавали поэтов по фотографиям, вспоминали, кому принадлежат строки, продолжали четверостишия. Всем участникам были вручены сладкие призы. В заключение сотрудники библиотеки пожелали начинающим авторам вдохновения, творческих полётов и ярких произведений.

В преддверии главного праздника нашей страны – Дня Победы – в подразделениях библиотечно-информационного комплекса прошли мероприятия, приуроченные к этой знаменательной дате.

24 апреля в читальном зале библиотеки ГНК прошла встреча «Дети войны», посвящённая пионерам-героям. Первый секретарь Комитета Ухтинского городского отделения ЛКСМ РФ Никита Игоревич Авзин рассказал студентам о юных героях, которые с первого дня войны вступили в схватку с

врагом наравне со взрослыми. Смелые, отчаянные, беззаветно любящие свою Родину... Они не жалели сил и жизни для того, чтобы приблизить победу.

Писатель, краевед, кандидат технических наук Юрий Анатольевич Теплинский поведал ребятам, какой трудовой вклад в Победу внесли юные жители нашего города.

19, 22, 25 апреля в библиотеке ГНК состоялись уроки мужества. Рассказы библиотекарей о начале войны, музыка военных маршей, кадры видеохроники, иллюстрированные книжные выставки – всё создало атмосферу того далёкого времени. В ходе мероприятия «Мы помним! Мы гордимся!» и «Оружие Победы» студентам продемонстрировали фильмы «Не безымянны солдаты» (поисковый отряд «Ухтинец», основанный на кафедре истории и культуры УГТУ), «Памяти выпускников ГНК» (фильм, созданный студентами группы СЭНГ-14, о ветеранах ВОВ из ГНК). Состоялся просмотр презентаций, подготовленных учащимися ГНК о стрелковом оружии ВОВ.

24 апреля в читальном зале ГНК прошла интеллектуальная игра «Памяти страницы...».

В истекшем году сотрудники библиотеки рассказывали о знаменательных датах истории города Ухты, Республики Коми и России. Так, в 2019 году исполнилось 85 лет со дня основания первого пионерского отряда города Ухты, тогда ещё посёлка Чибью. Кто такие пионеры? Когда и кем была создана пионерская организация Советского Союза? Что олицетворяют собой 3 конца пионерского галстука, что изображено на пионерском значке? Ответы на эти и другие интересные вопросы узнали студенты горно-нефтяного колледжа на уроке истории «Страна счастливого детства». Урок прошёл в читальном зале библиотеки ГНК и был посвящён Дню пионерии (в современной России – День детских общественных объединений) и первому пионерскому отряду города Ухты.

Организаторы мероприятия превратили читальный зал в пионерскую комнату. Здесь была представлена вся пионерская атрибутика: знамя дружины, горн (фанфара), пионерский барабан, пионерский значок, пионерская форма и, конечно же, галстук – главный личный символ пионера.

В роли пионерских вожатых в этот день выступили сотрудники библиотеки и гость урока – писатель, краевед, кандидат технических наук Юрий Анатольевич Теплинский. Диалог двух поколений получился очень тёплым и познавательным для всех.

Большая работа проводилась по оформлению выставок и стендов, приуроченных к Межрегиональному научно-практическому семинару «Рассохинские чтения», к международной студенческой научно-технической конференции «Севергеоэкотех–2018».

Все запланированные массовые мероприятия были проведены в полном объёме. Отчёт о их проведении, подготовленных обзорах по литературе, книжных выставках, презентациях можно увидеть на сайте БИК УГТУ пройдя по ссылке <http://lib.ugtu.net/> или группе библиотеки ВК.

## **10. ОРГАНИЗАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ КНИЖНОГО ФОНДА**

Деятельность всех подразделений библиотеки, работающих с фондами, была направлена на создание оптимальных условий хранения литературы. Основные направления работы с книжным фондом в 2019 году:

- полное удовлетворение читательских запросов в помощь учебному и научно-методическому процессу;
- анализ содержания и использования фондов;
- отбор литературы на списание;
- перераспределение непрофильной литературы между другими отделами-фондодержателями;
- передвижка книжных фондов и проверка правильности их расстановки;
- сверка отдельных разделов фонда с каталогами;
- оформление замены утерянных документов;
- мелкий ремонт книг и периодических изданий;
- обеспыливание фонда.

Показатели работы с книжным фондом подразделений ВО и СПО БИК демонстрируют таблицы 10, 11.

Таблица 10. Показатели работы с книжным фондом подразделений ВО БИК

№	Виды работы с книжным фондом	Количество, экз., шт.
1.	Расставлено литературы	80 846
2.	Проверено литературы	50 129
3.	Передвинуто литературы	51 224
4.	Изъято из фонда по содержанию	2 383
5.	Изъято из фонда по ветхости	7 579
6.	Отремонтировано	587
7.	Написано книжных формуляров	334
8.	Наклеено карманов	1 251
9.	Написано читательских формуляров	1 285
10.	Проверено расстановки читательских формуляров	27 046
11.	Написано разделителей	80

Таблица 11. Показатели работы с книжным фондом подразделений СПО БИК

№	Виды работы с книжным фондом	Количество, экз., шт.
1.	Расставлено литературы	25 048
2.	Проверено литературы	5 631
3.	Передвинуто литературы	13 790
4.	Изъято из фонда по содержанию	59
5.	Изъято из фонда по ветхости	681
6.	Отремонтировано	100
7.	Написано книжных формуляров	365
8.	Наклеено карманов/листов возврата	503/253
9.	Написано читательских формуляров	331
10.	Проверено расстановки читательских формуляров	1 415
11.	Написано разделителей полочных/каталожных	14/55

## **11. СЛУЖЕБНЫЕ КАРТОТЕКИ**

В течение года проводилась работа с каталогами и картотеками отделов библиотечного обслуживания.

Влито каталожных карточек в картотеки отделов обслуживания:

- топографические картотеки – 9 787 карточек;
- картотеку найденных книг – 194 карточки;
- контрольные картотеки читателей – 1 908 карточек.

Проверена расстановка в различных картотеках – 13 317 карточек.

Сведения о картотеках НБО даны в разделе «Информационная и справочно-библиографическая работа».

## **12. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ**

Методическая работа с работниками БИК позволяет администрации библиотеки вести постоянный контроль над деятельностью отделов, следить за ростом квалификации каждого библиотекаря, за совершенствованием его мастерства, вовремя корректировать ход работы в подразделениях. Библиотечно-информационный комплекс УГТУ в своей деятельности разумно сочетает новые технологические достижения с традиционными формами и методами работы.

С целью обеспечения непрерывного библиотечного образования, повышения общего уровня образования и квалификации сотрудников и улучшения качества обслуживания читателей методическая работа в истекшем году велась по плану Методического совета библиотеки. Повышение квалификации проводилось по программе «Повышение деловой квалификации», позволяющей охватить все категории сотрудников. Использовались различные формы совершенствования профессиональных знаний: конференции, вебинары, семинары, стажировки, обучение новым информационным технологиям. Занятия с новыми сотрудниками БИК не проводились, в связи с тем, что вновь принятых сотрудников в 2019 году не было.

Сотрудники библиотечно-информационного комплекса принимали участие в различных семинарах, конференциях, вебинарах по вопросам библиотечной деятельности. Повышали свой профессиональный уровень. Учились в различных вузах.

### **12.1 Семинары, конференции, вебинары, повышение квалификации 2019 года**

1. 05 февраля 2019 год. Мастер-класс для администраторов библиотек. Обзор основных функций администратора ЭБС «Юрайт». Часть 1 (от ЭБС ЮРАЙТ).

2. 06 февраля 2019 год. Главное об авторском праве и системе Антиплагиат. Часть 1: Авторское право (от ЭБС ЮРАЙТ).

3. 12 февраля 2019 года. Семинар «Эффективное формирование и актуализация рабочих программ дисциплин с помощью специальных автоматизированных решений ЭБС IPRBOOKS».

4. 14. Февраля 2019 год. Час вопросов и ответов с коммерческим директором издательства «Юрайт» (от ЭБС ЮРАЙТ).

5. 21 февраля 2019 год. Февральские чтения, проводимые Сыктывкарским государственным университетом в рамках двадцать пятой годичной сессии Учёного совета СыктГУ. Секция: «Библиотека в образовательном, информационном и культурном пространстве региона». Приняли участие сотрудники библиотечно-информационного комплекса: зав. отделом ИБО Шигапова Алина Рамильевна и директор БИК Злобин Илья Алексеевич. Тема доклада: «Современные формы работы библиотеки вуза по продвижению информационных ресурсов».

6. Февраль 2019 года. Заведующая отделом ИБО Шигапова А. Р. прошла повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса в СДО Moodle, в объёме 72 академических часов.

7. 18 апреля 2019 год. Вебинар «Библиотеки вузов – весна 2019: аккредитации и лицензирование».

8. С 30 мая по 13 июня 2019 года директор БИК Злобин И. А. прошёл повышение квалификации в ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет» по дополнительной профессиональной программе «Пожарная безопасность. Руководитель», в объёме 72 академических часов.

9. 28 июня 2019 год. Вебинар «Библиографические описания электронных ресурсов удалённого доступа. Подводные камни и пути спасения».

10. Июль 2019 год. Вебинар «Новая версия ЭБС ZNANIUM: возможности для комплектатора».

11. 06 сентября 2019 год. Приняли участие в заочной (онлайн) научно-практической конференции «Предоставление услуг по МБА и ЭДД».

12. 18.09.2019 год. «Вебинар ГОСТ 2018. Что нового в библиографических описаниях».

13. С 14 октября по 22 ноября 2019 года заведующая отделом ИБО Шигапова А. Р. прошла повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Специализированные инструменты дистанционного обучения в области лингвистики», в объёме 36 академических часов.

14. В период с 13–25 ноября 2019 года ведущий библиотекарь информационно-библиографического отдела Рочева А. В. прошла повышение квалификации в АНО ДПО «Институт современных технологий и менеджмента» по программе «Современные методы в управлении деятельностью библиотеки», в объёме 72 академических часов.

15. С 06 ноября по 23 декабря 2019 года сотрудники отдела библиотечного обслуживания Дементьева О. И., Кузина Ю. С. и Кузнецова О. Р. прошли профессиональную переподготовку в АНО ДПО «Институт современных технологий и менеджмента» по программе «Библиотечное дело. Библиотечно-информационная деятельность», в объёме 260 академических часов.

16. Декабрь 2019 год. Методическая лекция-консультация в дистанционном режиме «ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»: комментарии к национальному стандарту».

17. В период с ноября по декабря 2019 года сотрудники информационно-библиографического отдела Рочева А. В. и Зелепукина К. В. прошли курсы повышения квалификации в РУМЦ СЗФО «Череповецкий государственный университет» по программе «Волонтёры социальной и образовательной инклюзии», в объёме 72 академических часа.

18. 25 декабря 2019 год. Вебинар «Эффективное формирование списка литературы, РПД и заявки на литературу в ЭБС», «Эффективное формирование списка литературы, РПД и заявки на литературу в ЭБС "IPRBooks"», организованный ЭБС IPRBooks.

В прошедшем году обновлялись технологические инструкции и положения библиотеки. Это было связано с изменением структуры БИК и оптимизацией штатного расписания библиотеки. В связи с движением кадров менялись и дорабатывались должностные инструкции и функциональные обязанности.

Составлялись характеристики-представления для переаттестации и поощрений работников библиотеки.

На заседаниях Методического совета библиотеки обсуждались такие вопросы как:

- принятие изменений в «Общие методические рекомендации по наполнению баз данных АИБС «Mark-SQL»;
- принятие изменений в Устав средства массовой информации «Внутренняя электронно-библиотечная система УГТУ»;
- методика заполнения таблиц основных показателей работы БИК в 2019 году;
- изменение штатного расписания и структуры БИК;
- участие БИК в проектах АРБИКОН «МАРС» и «АРМ МБА»;
- внедрение в практику БИК нового документа по библиографическому описанию: «ГОСТ Р 7.0.100-2018 БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ и многие другие.

Всего подготовлено и проведено 7 методических советов библиотеки.

В течение года по плану проводились производственные собрания коллектива библиотеки, совещания по отделам об итогах работы за год, полугодие, квартал.

Были подготовлены статистический и текстовой отчёты работы библиотечно-информационного комплекса за 2018 год. По завершению учебного года в университете был подготовлен отчёт о деятельности БИК в 2018–2019 учебном году. Ко всем подготовленным отчётом сделаны электронные презентации.

Молодые специалисты нашей библиотеки, продолжали работу по повышению квалификации. Один сотрудник завершил обучение заочно в Сыктывкарском государственном университете им. Питирима Сорокина по направлению «Библиотечно-информационная деятельность», один сотрудник заканчивает учиться по индивидуальному графику в Ухтинском государственном техническом университете по направлению «Документоведение и архивоведение».

Работа БИК освещалась в корпоративной прессе и телевидении. За год опубликовано 17 статей специалистов библиотеки в газетах университета «Alma Mater» и «Политехник». Подробно с профессиональной деятельностью БИК можно ознакомиться на сайте БИК в разделе Профессиональная деятельность <http://lib.ugtu.net/page/professionalnaya-deyatelnost/>.

В течении года оказывалась методическая помощь библиотекам филиалов УГТУ в городах Воркуте и Усинске.

### **13. ДВИЖЕНИЕ КАДРОВ**

Кадровый состав библиотечно-информационного комплекса показан в таблице 12.

Таблица 12. Кадровый состав БИК за 2019 год

№ п/п	Категории	Кол-во человек
1	Штат библиотеки: кол-во человек/кол-во штатных ед., согласно штатного расписания	25/26
2	По образованию: – высшее – высшее библиотечное – среднее профессиональное – среднее библиотечное	21 4 5 4
3	По стажу работы – до 3 лет – от 3 до 6 лет – от 6 до 10 лет – свыше 10 лет	1 5 5 10
4	По возрастному критерию – до 30 лет – от 30 до 55 лет – 55 лет и старше	1 22 3

За год по причине оптимизации из штата библиотеки было выведено 5 штатных единиц – 3 сотрудника были сокращены и 2 сотрудника переведены на другие должности. Кроме того, уволилось 4 человека. Причина увольнения – смена места работы (2), выход на пенсию (2). Всего за год из библиотеки уволилось 7 человек. В итоге 7 ставок были выведены из штатного расписания библиотеки, при оптимизации штатного расписания БИК.

Характеристика сотрудников по возрасту: до 30 лет – 1, от 30 до 55 – 22, 55 лет и старше – 3.

За год из расчётного бюджетного времени, кроме планового, затрачено 360 рабочих дней по больничным листам, на отпуск без содержания – 120 дней, на учебный отпуск – 88 дней, на командировки – 0 дней, донорские дни – 4, ОКД – 2 дня. Общее число нерабочих дней составило – 574.

## **14. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

Административно-хозяйственная работа библиотеки велась по следующим направлениям, осуществлён контроль за:

- выполнением плановых показателей всеми подразделениями БИК;
- соблюдением правил внутреннего распорядка;
- повышением профессиональных качеств сотрудников;
- санитарным состоянием;
- оборудованием новых помещений.

Проводился ремонт электрического оборудования, дверей, полов и мебели. Обеспечение канцелярскими товарами, вывоз макулатуры, заказ транспорта для перевозки книг по корпусам библиотеки, организация доставки литературы из типографии университета.

В течение года осуществлялись программное сопровождение всех компьютеров, техническая поддержка техники, находящейся на балансе БИК (компьютеры, принтеры, сканеры, ксероксы, плоттеры), проводилось её профилактическое обслуживание.

Для отдела охраны труда университета был подготовлен перечень рабочих мест сотрудников БИК с указанием компьютерной и оргтехники.

В связи с освобождением кабинетов 310 В и 214 В были проделаны следующие работы:

- в кабинетах 310 В, архив НБО и 214 В все подготовлено к переезду в другие помещения;
- проведено распределение мебели и оборудования по кабинетам БИК;
- освобождено место для переноса мебели и оборудования в кабинетах 101 В, 103 В, 104 В, 105 В, 106 В 116 В, 208 В, архиве ИБО, 125 Л, 227 Л;
- на освободившееся место перенесено все оборудование и мебель.

Часть мебели отправлена в библиотеку ГНК;

- координация грузчиков, машины, плотника и электрика;
- на местах осуществлена рациональная передвижка мебели;

- установлено оборудование, оргтехника и ПК.
- осуществлена перепрошивка касс 214 В и 227 Л в связи с изменениями по кассирам и месту нахождения кассы;
- в световом окне, каб. 104 В, 101 В повешены жалюзи;
- для коменданта корпуса «В» подготовлен перечень мебели, вынесенной из каб. 310 В и 214 В, с указанием места перестановки;
- проведена сверка мебели в ГНК после переезда 310 В и 214 В кабинетов.

Материально-ответственными лицами БИК проводилась инвентаризация имущества библиотеки, компьютерной и оргтехники, библиотечного фонда. Для каждого подразделения БИК был составлен паспорт оборудования. Проведена передача материальной ответственности от Усатовой Е. А. к Зелепукиной К. В. и повторная инвентаризация компьютерной и оргтехники с представителем бухгалтерии.

Материально-ответственные лица БИК: Безбородова И. В., Зелепукина К. В., Рочева А. В., Куншина О. Р.

Материально-ответственные лица БИК по ККТ: Покровская О. В., Рочева А. В., Куншина О. Р., Филимонова Л. И., Кузина Ю. С.

По запросу ИВЦ университета подготовлена информация:

- о наличии в БИК компьютерной и оргтехники с указанием инвентарных №, места расположения, должности и ФИО сотрудника;
- по электронным образовательным ресурсам для сайта УГТУ.

В течении 2019 года готовилась к вывозу макулатура из подразделений БИК.

Проводился вторичный и внеплановый инструктаж на рабочем месте по ТБ и ПБ, занятия по гражданской обороне по утверждённой тематике.

Ответственные за пожарную безопасность, охрану труда и технику безопасности по корпусам: корпус «В» – Ситова Л. А., корпус «Л», «К» – Злобин И. А., ГНК, ПЭЛК, ИТ – Куншина О. Р.

Ответственный по гражданской обороне – директор БИК Злобин И. А.

## **15. НОВЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ**

В настоящее время особое внимание в библиотеке уделяется электронно-библиотечным системам, создаваемым как самой библиотекой за счёт собственных электронных ресурсов профессорско-преподавательского состава, так и различных книжных издательств.

1. Продолжился налаженный в 2016 году электронный книгообмен между вузами одного профиля. Произошло так называемое слияние электронных ресурсов в едином информационном пространстве библиотек УГТУ, ТИУ, УГНТУ и РГУ нефти и газа им. И. М. Губкина.

2. Продолжилась большая работа по переходу на новую версию сайта БИК. После чего проводилась корректировка нового сайта библиотеки, наполнение действующих и создание новых страниц и т. д.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

В 2019 году все структуры БИК работали слажено и были нацелены на выполнение плановых показателей.

За год библиотечный фонд БИК пополнялся книжной продукцией центральных издательств и издательства УГТУ, периодическими изданиями, электронными документами внутренней электронно-библиотечной системы и различными коллекциями электронно-библиотечных систем.

Комплектование осуществлялось для всех подразделений БИК с учётом требований Федеральных государственных образовательных стандартов ВО и СПО по специальностям и направлениям обучения в университете в соответствии с рабочими программами изучаемых дисциплин в УГТУ и системой книгообеспеченности учебного процесса.

К отрицательным итогам года следует отнести:

- низкие темпы пополнения библиотечного фонда книжной продукцией. Ежегодное финансирование книжных изданий не в полной мере удовлетворяет потребность библиотеки в новой учебной литературе. В 2019 году финансирования на приобретение книг и подписных изданий не было;
- сокращение штата БИК. За 2019 год библиотеку по разным причинам покинули 7 сотрудников. 7 ставок были выведены из штатного расписания библиотечно-информационного комплекса;
- из-за сокращения сотрудников не все подразделения БИК работали в полном объёме, сократилось время обслуживания читателей;
- был расформирован сектор по организации работы с электронными библиотеками.

К положительным итогам года можно отнести:

- несмотря на снижение показателей интенсивности обслуживания (количество традиционных читателей), коллектив библиотеки продолжает трудиться напряжённо, компенсируя это продвижением сайта БИК и его электронных ресурсов. Продолжилась работа по наполнению страниц новой версии сайта;

- доступы ко всем электронным ресурсам обеспечены из всех подразделений БИК, подразделений университета, колледжей, техникума и с домашних компьютеров пользователей, при условии их подключения к сети Интернет. БИК имеет свою группу ВКОНТАКТЕ.
- к мероприятиям, проводимым библиотекой, подключились волонтёры;
- поддерживались связи с Центром средств массовой информации университета и издательством журнала «Библиотека», с целью освещения различных сторон деятельности библиотечно-информационного комплекса.

В заключении хочется отметить, что вся работа библиотеки за отчётный год была направлена на обеспечение качественного и эффективного доступа пользователей к любым информационным ресурсам, которые способствуют образовательной, научной и профессиональной деятельности работников и обучающихся университета.

Директор БИК

Зелепукина К. В.