

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 19-2017
	Библиотечно-информационный комплекс (БИК)	Страница 2 Всего листов 11
	Положение о формировании библиотечного фонда библиотечно-информационного комплекса (БИК)	Версия 2.0

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание работы библиотечно-информационного комплекса (далее - БИК) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее - Университет) по комплектованию и организации библиотечного фонда (далее - БФ) БИК с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса и научных исследований изданиями и информацией о них.

1.2. В Положении излагаются основы комплектования БФ БИК, а также общие критерии отбора документов в БФ БИК.

1.3. Основной организационной структурой, обеспечивающей формирование БФ БИК, является отдел комплектования и научной обработки документов (далее - КиНО) БИК.

1.4. БФ БИК формируется в соответствии с тематическим планом комплектования (далее - ТПК) БФ БИК и картотекой книгообеспеченности учебного процесса Университета.

1.5. Финансирование приобретения изданий в БФ БИК осуществляется в соответствии с утвержденным ректором Университета бюджетом БИК.

1.6. При формировании БФ БИК отдел КиНО координирует свою работу с кафедрами и всеми структурными подразделениями Университета.

1.7. Пользование БФ БИК определяют Правила пользования библиотечно-информационными ресурсами, утвержденные ректором Университета.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 19-2017
	Библиотечно-информационный комплекс (БИК)	Страница 3 Всего листов 11
	Положение о формировании библиотечного фонда библиотечно-информационного комплекса (БИК)	Версия 2.0

2. Нормативные ссылки

При формировании БФ БИК руководствуется:

2.1. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

2.3. Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

2.4. Приказом Министерства образования Российской Федерации от 21.11.2002 № 4066 «Об утверждении Примерного положения о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения».

2.5. Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

2.6. Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО).

2.7. Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

2.8. Рабочими программами учебных дисциплин.

2.9. Системой книгообеспеченности учебного процесса.

2.10. ГОСТом Р 7.0.94-2015. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения».

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 19-2017
	Библиотечно-информационный комплекс (БИК)	Страница 4 Всего листов 11
	Положение о формировании библиотечного фонда библиотечно-информационного комплекса (БИК)	Версия 2.0

3. Структура и состав библиотечного фонда

3.1. БФ БИК включает в себя БФ всех структурных подразделений БИК.

3.2. БФ БИК создается на основе централизованного комплектования и организуется по назначению и видам документов.

3.3. БФ БИК состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (научных, учебных, художественных), неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов, средств массовой информации внутренней электронно-библиотечной системы (далее - ВЭБС) Университета и электронно-библиотечных систем (далее - ЭБС).

3.4. Структура БФ БИК:

3.4.1. Основной фонд - часть БФ, которая представляет собой наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий, поступивших за все годы деятельности библиотеки. В его состав входят книги, журналы, газеты, аудиовизуальные и электронные документы, ВЭБС Университета и ЭБС.

3.4.2. Подсобный фонд - часть БФ, пользующаяся наибольшим спросом читателей. Создаётся при отделах обслуживания библиотеки (читальных залах, абонементных), отделе электронных ресурсов и научно-библиографическом отделе. Подсобный фонд состоит из документов, отобранных по виду, тематике, читательскому назначению. Экземплятность подсобного фонда определяется профилем комплектования и читательским спросом.

3.4.3. Учебный фонд - специализированный подсобный фонд, включающий в свой состав издания независимо от вида и экземпляжности, рекомендованные для обеспечения образовательного процесса. В его состав входят печатные и электронные учебники, учебные пособия, учебно-

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 19-2017
	Библиотечно-информационный комплекс (БИК)	Страница 5 Всего листов 11
	Положение о формировании библиотечного фонда библиотечно-информационного комплекса (БИК)	Версия 2.0

методические пособия, в том числе изданные типографией Университета. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами, нормами книгообеспеченности специальностей и направлений обучения.

3.4.4. Фонд научных изданий представлен монографиями, сборниками научных трудов, диссертациями и авторефератами.

3.4.5. Фонд электронной библиотеки состоит из:

- электронных документов локального доступа (ВЭБС Университета) и включает в себя учебные и научные издания Университета. ВЭБС Университета формируется и используется в соответствии с Положением о внутренней электронно-библиотечной системе Университета, утвержденным ректором Университета;

- электронных документов удаленного доступа (баз данных, ЭБС), сформированных на основании прямых договоров с правообладателями учебных и учебно-методических изданий, методических пособий, используемых в образовательной и научной деятельности Университета;

- приобретенных на основании прямых договоров с правообладателями электронных изданий на компакт-дисках или полученных в дар.

3.4.6. Обменный фонд включает издания, предназначенные для обмена с другими библиотеками, а также документы, исключенные из БФ БИК, которые предлагаются другим библиотекам и учреждениям.

4. Общие принципы комплектования БФ

4.1. При комплектовании БФ БИК выполняются требования к

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 19-2017
	Библиотечно-информационный комплекс (БИК)	Страница 6 Всего листов 11
	Положение о формировании библиотечного фонда библиотечно-информационного комплекса (БИК)	Версия 2.0

обеспеченности учебного процесса библиотечно-информационными ресурсами в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. При комплектовании БФ БИК придерживается принципов селективности, систематичности, релевантности, реализация которых позволяет формировать политику развития собственного БФ на перспективу с учетом внешней макросреды, внутренних информационных потребностей, финансовых и технических возможностей.

4.3. БИК осуществляет следующие виды комплектования БФ: текущее (пополнение фонда выходящими в свет изданиями); ретроспективное (приобретение недостающих изданий и документов прошлых лет); рекомплектование (освобождение фонда от устаревших по содержанию, ветхих, непрофильных и излишних дублетных изданий).

4.4. Комплектование БФ БИК осуществляется в соответствии с образовательными программами, тематикой научно-исследовательских работ и контингентом обучающихся в Университете.

5. Порядок комплектования БФ

5.1. Источниками комплектования БФ БИК являются: библиотечные коллекторы, книготорговые и книгоиздающие организации, организации-поставщики электронных ресурсов (в том числе сетевых), фирмы-поставщики периодических изданий, редакционно-издательский отдел Университета (далее - РИО), дары частных лиц и организаций, обменные фонды библиотек, издания от читателей взамен утерянных.

5.2. Все издания, в том числе электронные, приобретаются на основании заявок от подразделений Университета. Заявка составляется путем просмотра

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 19-2017
	Библиотечно-информационный комплекс (БИК)	Страница 7 Всего листов 11
	Положение о формировании библиотечного фонда библиотечно-информационного комплекса (БИК)	Версия 2.0

и отбора информации по библиографическим источникам. Электронные документы удаленного доступа приобретаются по итогам их предварительного просмотра в режиме тестового доступа.

5.3. Без согласования с кафедрами приобретаются справочные издания (энциклопедии, справочники, словари), издания по проблемам общего образования, редкие материалы, издания по библиотечному делу, обязательные издания, выдаваемые обучающимся по всем направлениям и специальностям.

5.4. В первую очередь выполняются заявки, связанные:

- с открытием новых специальностей;
- недостаточным обеспечением каждого обучающегося минимумом обязательных и дополнительных учебных изданий;
- недостаточной новизной имеющейся в фонде учебных изданий;
- увеличением набора обучающихся.

5.5. Порядок комплектования БФ БИК определен в Регламенте заказа изданий БИК. Комплектование производится в строгом соответствии с направлениями и специальностями подготовки обучающихся Университета из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательных учебных изданий по всем циклам дисциплин, реализуемым образовательными программами в соответствии с ФГОС ВО, ФГОС СПО (Приложение).

5.6. Научные издания приобретаются с учетом направлений научно-исследовательских работ для наиболее полного удовлетворения потребностей профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и обучающихся в Университете.

5.7. Публикации, диссертации и авторефераты ППС и обучающихся Университета передаются в отдел КиНО БИК на безвозмездной основе.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 19-2017
	Библиотечно-информационный комплекс (БИК)	Страница 8 Всего листов 11
	Положение о формировании библиотечного фонда библиотечно-информационного комплекса (БИК)	Версия 2.0

5.8. Комплектование БФ БИК документами, полученными из РИО Университета, производится в обязательном порядке в количестве 5 экземпляров каждого документа. По решению кафедр учебные, учебно-методические и другие документы передаются в БФ БИК в необходимом для обеспечения учебного процесса количестве.

5.9. В БФ БИК не приобретаются издания, включенные в «Федеральный список экстремистских материалов» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.10. Количество приобретаемых документов по видам изданий определяется в соответствии ФГОС ВО, ФГОС СПО.

6. Порядок учета документов БФ БИК

6.1. Учет всех поступивших в БФ БИК документов производится в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 настоящего Положения отделом КиНО и передается в подразделения БИК в сроки:

- издания, поступившие в БИК по договорам–поставки – в течение 3 недель после поступления изданий в БИК от поставщика;
- издания, полученные из РИО – в течение 2 недель;
- периодические издания - в день поступления издания в БИК от поставщика;
- издания, передаваемые из одного отдела БИК в другой отдел БИК– в течение 3 недель с учетом оформления документов по внутреннему перемещению.

6.2. Все поступившие в БФ БИК учебные издания регистрируются в картотеке книгообеспеченности учебного процесса.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 19-2017
	Библиотечно-информационный комплекс (БИК)	Страница 9 Всего листов 11
	Положение о формировании библиотечного фонда библиотечно-информационного комплекса (БИК)	Версия 2.0

6.3. Информирование о новых поступлениях в БФ БИК осуществляется через электронный и карточные каталоги БИК, бюллетени новых поступлений печатных и электронных изданий на сайте БИК. Библиографические записи на вновь поступившие документы вносятся в электронный и карточные каталоги после научно-технической обработки документов.

7. **Исключение документов из БФ БИК**

7.1. Выбытие документов из БФ БИК оформляется актом о списании исключенных объектов библиотечного фонда (далее - акт о списании) и отражается в реестре суммарного и индивидуального учета БФ.

7.2. В целях повышения эффективности использования БФ в БИК привлекаются работники БИК и представители кафедр для выявления малоиспользуемых документов с целью их последующего списания.

7.3. Исключение документов из БФ БИК допускается по причинам: утрата, ветхость, дефектность, устарелость по содержанию, непрофильность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.5. Акты о списании изданий по причине утраты утверждаются на основании документов, подтверждающих утрату (протокол, акт, заключение).

7.6. Документы, принятые от читателей взамен утерянных, фиксируются в тетради учета книг и других документов, принятых от читателей взамен утерянных, составляются акты на поступление и выбытие и регистрируются в соответствующих частях реестра суммарного учета БФ.

7.7. Акты на списание визируются постоянной комиссией по списанию материальных ценностей.

7.8. Срок хранения периодических изданий:

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 19-2017
	Библиотечно-информационный комплекс (БИК)	Страница 10 Всего листов 11
	Положение о формировании библиотечного фонда библиотечно-информационного комплекса (БИК)	Версия 2.0

- газеты - 3 года;
- журналы - 5 лет.

7.9. Документы, исключаемые как непрофильные или дублетные, могут быть безвозмездно переданы по акту в порядке книгообмена в другие библиотеки.

7.10. Проверка БФ БИК проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

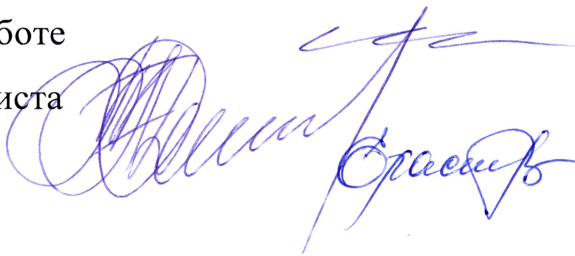
Разработал
Директор БИК



Н. Н. Коданева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе
Заместитель главного юриста
Начальник УД



Л. А. Кравцова
А. Д. Павлова
Е. Н. Растегаева