

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 19-2017
	Библиотечно-информационный комплекс (БИК)	Лист 1 Всего листов 12
	Положение о библиотечно-информационном комплексе (БИК)	Версия 2.0

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор, профессор
 Н. Д. Цхадая
 «21» февраля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о библиотечно-информационном комплексе (БИК)

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 19-2017
	Библиотечно-информационный комплекс (БИК)	Страница 2 Всего листов 12
	Положение о библиотечно-информационном комплексе (БИК)	Версия 2.0

1. Общие положения

1.1 Библиотечно-информационный комплекс (далее – БИК) создан по решению ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее – Университет) от 25.04.2012 (протокол № 10) на основании приказа ректора Университета от 24.05.2012 № 432 в целях совершенствования управления, развития и повышения качества библиотечно-информационной деятельности, книгообеспеченности учебного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

1.2 БИК ликвидируется по решению учёного совета Университета приказом ректора Университета.

1.3 БИК подчиняется проректору, который в соответствии с приказом ректора Университета о делегировании полномочий курирует деятельность БИК.

1.4 Руководство БИК осуществляет директор.

1.5 БИК является структурным подразделением Университета, обеспечивающий документами и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.6 Университет финансирует деятельность БИК, осуществляет контроль над этой деятельностью в соответствии с действующим законодательством.

1.7 БИК руководствуется в своей деятельности действующими Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 19-2017
	Библиотечно-информационный комплекс (БИК)	Страница 3 Всего листов 12
	Положение о библиотечно-информационном комплексе (БИК)	Версия 2.0

библиотечном деле», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями, регламентирующих деятельность библиотек; Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.8 Порядок доступа к библиотечному фонду, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования библиотечно-информационными ресурсами.

1.9 В своей деятельности БИК Университета руководствуется методическими указаниями Центральной библиотечно-информационной комиссии Министерства образования Российской Федерации. Главным региональным методическим центром для библиотек высших учебных заведений является Научная библиотека им. М. Горького Санкт-Петербургского государственного университета.

1.10 Республиканским методическим центром библиотек учебных заведений среднего и высшего профессионального образования Республики Коми является Научная библиотека Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина.

2. Основные задачи

2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание работников и обучающихся Университета в соответствии с их информационными запросами на основе широкого доступа пользователей к библиотечным фондам БИК.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 19-2017
	Библиотечно-информационный комплекс (БИК)	Страница 4 Всего листов 12
	Положение о библиотечно-информационном комплексе (БИК)	Версия 2.0

2.2. Формирование библиотечного фонда на различных носителях информации и обеспечение доступа к локальным и удаленным электронным ресурсам в соответствии с профилем Университета, образовательными программами и информационными потребностями пользователей БИК в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3. Организация и ведение справочно-поискового аппарата: каталогов, картотек и баз данных.

2.4. Воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение пользователей современным методам поиска информации.

2.5. Совершенствование работы БИК, внедрение современных технологий и компьютеризация библиотечно-информационных процессов.

2.6. Осуществление хозяйственной деятельности.

3. Основные функции

3.1. Организует дифференцированное обслуживание пользователей в читальных залах, на абонементных пунктах выдачи по единому читательскому билету.

3.2. Применяет методы индивидуального и группового библиотечно-информационного обслуживания.

3.3. Бесплатно обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- оказывает консультационную помощь в поиске документов;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 19-2017
	Библиотечно-информационный комплекс (БИК)	Страница 5 Всего листов 12
	Положение о библиотечно-информационном комплексе (БИК)	Версия 2.0

- выдает во временное пользование документы из библиотечных фондов;
- получает документы по межбиблиотечному абонементу (далее - МБА) и электронной доставке документов (далее - ЭДД) из других библиотек;
- составляет в помощь научной и учебной работе Университета библиографические указатели, списки литературы;
- выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки;
- консультирует пользователей по методике поиска информации и информационной культуре,
- организует систему обучения и тренинга работников и пользователей БИК;
- организует доступ через сайт к электронным ресурсам БИК;
- проводит библиографические обзоры, книжные выставки.

3.4. Предоставляет пользователям платные услуги в соответствии с Положением о порядке предоставления платных услуг в БИК, утвержденным ректором Университета.

3.5. Организует библиотечное обслуживание пользователей на договорной основе.

3.6. Создает инфраструктуру Web-сайта БИК и обеспечение доступа к нему через единый программно-пользовательский интерфейс.

3.7. Обеспечивает комплектование библиотечного фонда в соответствии с профилем Университета и образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований.

3.8. Приобретает учебные, научные, периодические, справочные, художественные издания и другие виды документов на различных носителях

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 19-2017
	Библиотечно-информационный комплекс (БИК)	Страница 6 Всего листов 12
	Положение о библиотечно-информационном комплексе (БИК)	Версия 2.0

информации и обеспечивает доступ к локальным и удаленным электронным ресурсам.

3.9. Осуществляет международный книгообмен с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств.

3.10. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью приведения состава и тематики библиотечного фонда в соответствии с информационными потребностями читателей.

3.11. Анализирует обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями.

3.12. Осуществляет учет, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию и консервацию, репродуцирование документов.

3.13. Исключает списанные документы из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами. Осуществляет отбор непрофильных и дублетных документов.

3.14. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

3.15. Участвует в создании сводных каталогов региона, в том числе электронных, позволяющих оперативно предоставлять читателям различные услуги в автоматизированном режиме.

3.16. Проводит занятия по основам информационно-библиографической культуры, обучает пользователей современным методам поиска информации в традиционных и автоматизированных информационно-библиотечных системах и глобальных информационных сетях.

3.17. Участвует в реализации программы развития воспитания в системе

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 19-2017
	Библиотечно-информационный комплекс (БИК)	Страница 7 Всего листов 12
	Положение о библиотечно-информационном комплексе (БИК)	Версия 2.0

образования в Университете, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы.

3.18. Проводит научно-исследовательскую, методическую работу (аналитическую, организационную, консультационную) по совершенствованию всех направлений деятельности БИК.

3.19. Применяет новые библиотечные технологии, результаты научно-исследовательских работ. Проводит социологические исследования с целью изучения читательских интересов.

3.20. Организует повышение квалификации работников БИК.

3.21. Принимает участие в работе корпоративных библиотечно-информационных сетей и объединений.

3.22. Взаимодействует с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, имеющими информационные банки данных в соответствии с действующим законодательством.

3.23. Осуществляет свою деятельность в целях расширения спектра предоставляемых читателям услуг и социально-творческого развития БИК.

4. Управление. Структура и штаты

4.1. Управление.

4.1.1. Руководство БИК осуществляет директор, который назначается ректором Университета по представлению проректора, курирующего деятельность БИК.

4.1.2. Директор БИК непосредственно подчиняется проректору, курирующему деятельность БИК.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 19-2017
	Библиотечно-информационный комплекс (БИК)	Страница 8 Всего листов 12
	Положение о библиотечно-информационном комплексе (БИК)	Версия 2.0

4.1.3. Директор БИК осуществляет управление деятельностью БИК через заместителя.

4.1.4. В БИК создаются органы профессионального самоуправления: методический совет, совет дирекции, совет молодых специалистов, основной целью деятельности которых является содействие развитию библиотечного обслуживания, профессиональной консолидации, защиты социальных и профессиональных прав библиотекарей.

4.2. Структура и штаты

4.2.1. Структура и штатное расписание БИК формируются в соответствии с действующими нормативами, согласовываются с планово-финансовым отделом и утверждаются ректором Университета.

4.2.2. Работники БИК назначаются на должность и освобождаются от должности ректором Университета по представлению директора БИК

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Руководство Университета обеспечивает финансирование комплектования, обеспечивает БИК необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой, телекоммуникационной техникой и оргтехникой.

5.2. Расходы на содержание БИК предусматриваются в общей смете расходов Университета.

5.3. Средства, привлеченные БИК за счет платных дополнительных услуг, используются согласно ежегодной смете доходов и расходов БИК, утвержденной ректором Университета.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 19-2017
	Библиотечно-информационный комплекс (БИК)	Страница 9 Всего листов 12
	Положение о библиотечно-информационном комплексе (БИК)	Версия 2.0

5.4. БИК ведет документацию и представляет отчеты и планы работы, и иную информацию о своей деятельности в установленном действующим законодательством порядке.

6. Права и обязанности

БИК имеет право:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности Университета, связанных с работой БИК.

6.2. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.

6.3. Разрабатывать структуру, штатное расписание и Правила пользования библиотечно-информационными ресурсами.

6.4. Определять в пределах фонда оплаты труда надбавки и доплаты к должностным окладам.

6.5. Определять сумму залога при предоставлении пользователям редких и ценных изданий, а также в других случаях, согласно Правилам пользования библиотечно-информационными ресурсами и Положению о взимании денежного залога с пользователей БИК.

6.6. Определять в соответствии с Правилами пользования библиотечно-информационными ресурсами и Инструкцией о замене утраченных изданий из фонда БИК виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями БИК.

6.7. Определять условия использования библиотечного фонда.

6.8. Привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 19-2017
	Библиотечно-информационный комплекс (БИК)	Страница 10 Всего листов 12
	Положение о библиотечно-информационном комплексе (БИК)	Версия 2.0

дополнительных услуг, а также добровольных пожертвований и дополнительных взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

6.9. Направлять и использовать средства, полученные за счет предоставления БИК платных дополнительных услуг на нужды обеспечения, развития и совершенствование основной деятельности БИК согласно ежегодной смете доходов и расходов БИК, утвержденной ректором Университета.

6.10. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой научно-исследовательских работ Университета. Получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед БИК задач.

6.11. Представлять Университет в различных учреждениях, организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

6.12. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями.

6.13. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

6.14. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

6.15. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями РФ и иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен; вступать в установленном действующим законодательством порядке в международные

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 19-2017
	Библиотечно-информационный комплекс (БИК)	Страница 11 Всего листов 12
	Положение о библиотечно-информационном комплексе (БИК)	Версия 2.0

организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ.

6.16. БИК имеет преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания, и первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек.

7. Ответственность БИК

7.1. БИК несет ответственность за сохранность и состояние фондов в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Работники БИК, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Разработал

Директор БИК



Н. Н. Коданева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

И. о. начальника УК

Начальник ПФО

Заместитель главного юриста

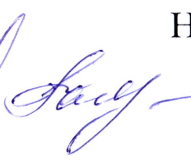
Начальник УД



Л. А. Кравцова



Н. А. Первакова



А. С. Гаязова



А. Д. Павлова



Е. Н. Растегаева